

Master Service Agreement (Perjanjian Layanan Induk)

Pendahuluan

PeoplesHR adalah aplikasi pengelolaan HR terkemuka yang berfokus pada digitalisasi siklus kerja karyawan di perusahaan, mulai dari awal perekrutan hingga masa pensiun. PeoplesHR memungkinkan perusahaan melakukan otomatisasi terhadap tugas HR sehari-hari, mempererat hubungan antar-karyawan, serta menghadirkan *insight* yang berguna bagi perusahaan terkemuka di seluruh dunia.

Dokumen ini (beserta dokumen lain di bawah) berisi aturan dan ketentuan terkait bagaimana Perusahaan menyediakan aplikasi serta layanan pendukungnya untuk Pelanggan.

Lampiran berlaku untuk layanan profesional PeoplesHR.

Versi: Versi 1.3

Tanggal: 20/08/2025

1. Struktur Perjanjian

- 1.1 Perjanjian Layanan Induk ini diterbitkan oleh **HSENIID SOFTWARE (SINGAPORE) PTE. LTD**, yang beralamat di **7500A Beach Road, #11-320 The Plaza, Singapore 199591** ("Perusahaan").
- 1.2 Rincian produk dan layanan Perusahaan, biaya, durasi berlangganan, serta ketentuan lisensi atau langganan akan diatur lebih lanjut dalam Formulir Pemesanan yang diterbitkan kepada organisasi pelanggan yang tercantum di dalamnya (Pelanggan).
- 1.3 Setiap Pelanggan menandatangani Formulir Pemesanan, maka akan terbentuk sebuah perjanjian yang mengikat secara hukum. Perjanjian tersebut terdiri dari: (a) Perjanjian ini; (b) Lampiran/Jadwal; (c) dokumen tambahan yang terlampir pada Formulir Pemesanan, dan (d) Formulir Pemesanan (yang berlaku sejak tanggal mulai pesanan). Apabila terdapat perbedaan atau konflik dalam dokumen-dokumen tersebut, maka ketentuan dalam Perjanjian ini akan menjadi acuan utama dan berlaku mengikat.

Introduction

PeoplesHR is a leading human capital management software solution focusing on digitalising the entire employee journey within an organisation from hiring to retirement. PeoplesHR enables enterprises to automate day-to-day HR processes, enhances human interactions, and delivers actionable insights for leading organisations across the world.

This document (and the other documents referred to below) set out the terms on which PeoplesHR will provide professional services to its Customers.

This Schedule is for PeoplesHR Professional Services.

Version: Version 1.3

Date: 20/08/2025

1. Agreement Structure

- 1.1 This Master Service Agreement is issued by **HSENIID SOFTWARE (SINGAPORE) PTE. LTD** of 7500A, Beach Road, #11-320 The Plaza, Singapore 199591. ("Company")
- 1.2 Details of the Company's products and services, fees, subscription duration, and specific license or subscription terms will be set out in Order Forms issued to the customer organization identified on the Order Form (Customer).
- 1.3 Each time the Customer signs or otherwise accepts an Order Form, it creates a separate binding agreement (Agreement) comprising: (a) this MSA; (b) Schedule/s; (c) any attachments to the Order Form or Schedule/s; and (d) that Order Form (as in force at the Order Start Date). If there is a conflict of legal terms between these documents, the MSA will prevail.

2. Layanan Implementasi

- **“Akun”** adalah akun khusus yang dibuat Pelanggan untuk memungkinkan Pengguna Resmi mengakses dan menggunakan PeoplesHR.
- **“Administrator Akun”** adalah Pengguna Resmi yang ditunjuk dan diberi wewenang oleh Pelanggan untuk bertindak sebagai perwakilan Pelanggan dalam mengelola Akun Pelanggan.
- **“Afiliasi”** adalah entitas lain yang memiliki hubungan kepemilikan atau kendali dengan suatu pihak, baik secara langsung dan tidak langsung. Hubungan tersebut mencakup entitas yang mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah kendali yang sama dengan pihak tersebut. Suatu entitas dianggap memiliki “Kendali” apabila memiliki atau menguasai lebih dari 50% hak suara dalam entitas lainnya.
- **“Jangka Waktu Perjanjian”** adalah periode selama Pelanggan berlangganan Layanan PeoplesHR berdasarkan Perjanjian ini.
- **“Tahun Perjanjian”** adalah setiap periode satu tahun yang dimulai sejak Tanggal Mulai Pesanan.
- **“Peraturan yang Berlaku”** adalah hukum, peraturan, dan standar yang wajib dipatuhi para pihak berdasarkan Perjanjian ini, termasuk ketentuan dari pemerintah, regulator, dan standar industri terkait, serta aturan mengenai data pribadi, privasi, perlindungan data, tanggung jawab, kerahasiaan, kekayaan intelektual, dan jaminan.
- **“Pengguna Resmi”** adalah individu yang merupakan karyawan aktif atau pihak yang diberi izin oleh Pelanggan dan mendapatkan wewenang untuk menggunakan Layanan PeoplesHR, serta telah diberikan identitas pengguna dan kata sandi atas permintaan Pelanggan.
- **“Data Pelanggan”** adalah seluruh data atau informasi apa pun milik Pelanggan, termasuk Data Pribadi dari Pengguna Resmi Pelanggan (seperti didefinisikan di

2. Definition

- **“Account”** means a unique account established by Customer to enable its Authorized Users to access and use the PeoplesHR Software.
- **“Account Administrator”** is an Authorized User who is assigned and expressly authorized by Customer as its agent to manage Customer's Account.
- **“Affiliates”** means any entities, which directly or indirectly control, are controlled by, or are under common control with the subject entity. “Control” for purposes of this definition, means direct or indirect ownership or control of more than 50% of the voting interests of the subject entity;
- **“Agreement Term”** means the period for which the Customer has subscribed to PeoplesHR Services hereunder.
- **“Agreement Year”** means each year beginning from the Order Start Date.
- **“Applicable Laws”** means all state, national and international laws, rules, regulations and standards including those imposed by any governmental or regulatory authority and all applicable industry standards and standards determined by any self-regulatory body in any jurisdiction which may apply from time to time to either party pursuant to this Agreement, including without limitation laws and regulations in any applicable jurisdiction relating to personal data, privacy and data protection, liability, confidentiality, intellectual property and warranties.
- **“Authorised User(s)”** means individuals identified as active employees or permitted agents by the Customer, who are authorized by the Customer to use the PeoplesHR Services, and who have been supplied user identifications and passwords at the Customer's request.
- **“Customer Data”** means all data or information of any kind whatsoever of the Customer including Personal Data of any Authorised User(s) (as defined above) of

atas), yang diberikan oleh Pelanggan dan dimasukkan ke dalam Software PeoplesHR.

- **“Hosting oleh Pelanggan”** berarti Software PeoplesHR akan diinstal dan di-hosting pada sistem milik Pelanggan atau penyedia pihak ketiga yang ditunjuk Pelanggan.
- **“Pihak yang Dilindungi oleh Pelanggan”** sebagaimana didefinisikan dalam Klausul 10.1.
- **“Pihak yang Dilindungi oleh Perusahaan”** sebagaimana didefinisikan dalam Klausul 10.3.
- **“Kebocoran Data”** adalah kejadian ketika pihak yang tidak memiliki wewenang memperoleh akses terhadap Data Pelanggan.
- **“Dokumentasi”** adalah dokumen terkait Software PeoplesHR yang disediakan oleh Perusahaan dari waktu ke waktu, termasuk panduan instalasi, spesifikasi, panduan pengguna, serta sumber informasi lainnya yang tersedia melalui portal web.
- **“Biaya”** adalah biaya yang wajib dibayarkan oleh Pelanggan sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan Formulir Pemesanan.
- **“Klaim Pelanggaran”** adalah setiap klaim, tuntutan, gugatan, atau proses hukum dari pihak ketiga terhadap Pelanggan dengan tuduhan bahwa penggunaan PeoplesHR sebagaimana diizinkan berdasarkan Perjanjian ini melanggar atau menyalahgunakan Hak Kekayaan Intelektual milik pihak ketiga.
- **“Hak Kekayaan Intelektual”** berarti seluruh hak kekayaan intelektual milik Perusahaan dan/atau Afiliasinya yang tetap menjadi milik eksklusif Perusahaan, termasuk namun tidak terbatas pada hak cipta, paten, merek dagang, desain, hak atas perangkat lunak, kode sumber, data, informasi teknis, rahasia dagang, *know-how*, nama dagang, basis data, nama domain, penemuan, karya, serta hak kekayaan intelektual lainnya, baik yang terdaftar maupun tidak terdaftar, yang telah ada maupun yang akan timbul di kemudian

the Customer as provided by the Customer, which data or information is entered into the PeoplesHR Software.

- **“Customer Hosting”** means the PeoplesHR Software is to be installed and hosted on computing equipment of the Customer or a third party provider retained by the Customer.
- **“Customer Indemnified Party”** as defined in Clause 10.1.
- **“Company Indemnified Party”** as defined in Clause 10.3.
- **“Data Breach”** means an incident in which unauthorized parties gain access to Customer Data.
- **“Documentation”** means documents about the PeoplesHR Software as made generally available by the Company from time to time, and may include installation guidelines, specification documents and user guides and other resources provided on the web portal.
- **“Fees”** means the fees payable by the Customer, as described in the Schedule/s and Order Form.
- **“Infringement Claim”** means any claim, demand, suit, or proceeding made or brought against the Customer by a third party alleging that the use of the PeoplesHR Services as permitted under this Agreement infringes or misappropriates the Intellectual Property Rights of a third party.
- **“Intellectual Property Rights”** means all intellectual property owned by the Company and any of its Affiliates, which shall at all times remain the exclusive property of the Company, including without limitation all copyrights (including rights in software), patents (including supplementary protection certificates), materials, works, prototypes, inventions, discoveries, techniques, computer programs, source codes, data, technical information, trade and business names, brands, goodwill, style or presentation of goods or services, creations, inventions (including any improvements,

hari di seluruh dunia, termasuk seluruh hak untuk mengajukan pendaftaran, perlindungan, perpanjangan, atau pembaruan atas hak tersebut. Setiap hak kekayaan intelektual yang timbul dari atau dibuat melalui kustomisasi yang dilakukan oleh Perusahaan berdasarkan Perjanjian ini juga menjadi milik eksklusif Perusahaan.

- **“Kode Berbahaya”** adalah virus, worm, *time bomb*, *Trojan horse*, serta kode, *file*, skrip, agen, atau program lain yang dapat membahayakan atau memiliki sifat berbahaya.
- **“Software Non-PeoplesHR”** adalah aplikasi *online* maupun *software* offline yang disediakan pihak lain selain Perusahaan dan dapat terhubung atau beroperasi bersama dengan Layanan PeoplesHR.
- **“Formulir Pemesanan”** adalah dokumen pemesanan yang disediakan oleh Perusahaan yang berisi informasi mengenai harga dan pilihan Layanan PeoplesHR yang dipilih Pelanggan.
- **“Tanggal Mulai Pesanan”** adalah tanggal mulai layanan sebagaimana tercantum dalam Formulir Pemesanan yang berlaku.
- **“Hosting PeoplesHR”** berarti Software PeoplesHR diinstal dan dijalankan pada layanan *cloud* yang disediakan penyedia pihak ketiga yang ditunjuk oleh Perusahaan.
- **“Software PeoplesHR”** adalah solusi *software* sumber daya manusia yang dikembangkan dan dimiliki Perusahaan sebagaimana dijelaskan dalam Lampiran dan Formulir Pemesanan.
- **“Data Pribadi”** adalah setiap informasi yang dapat mengidentifikasi individu, baik secara langsung maupun tidak langsung, termasuk nama, nomor identifikasi, data keuangan, data lokasi, serta karakteristik fisik, fisiologis, genetik, psikologis, ekonomi, budaya, atau sosial yang berkaitan dengan individu tersebut.

modifications, or additions to inventions), and research activities capable of protection or giving rise to patent rights. This includes registered and unregistered trademarks and service marks, utility models, neighbouring rights, registered and unregistered design rights, database rights, domain name rights, rights to bring actions for passing off, rights in know-how and trade secrets, moral rights, and any other intellectual property rights or similar proprietary rights existing anywhere in the world, whether or not capable of registration, together with all rights to apply for protection or registration, renewals, and extensions of such rights, whether existing now or in the future, and whether such rights are (i) registered or unregistered, (ii) subject to any application for protection or registration, (iii) subject to renewal or extension, (iv) vested, contingent, or future rights, or (v) existing in any jurisdiction worldwide. Furthermore, any intellectual property arising from or created through any customizations performed by the Company under this Agreement shall also be owned exclusively by the Company.

- **“Malicious Code”** means viruses, worms, time bombs, Trojan horses and any other harmful or malicious codes, files, scripts, agents, or programs.
- **“Non-PeoplesHR Software”** means online applications and offline software products that are provided by entities or individuals other than the Company and that interoperate with the PeoplesHR Services.
- **“Order Form”** means an order form provided by the Company describing the pricing and options of the PeoplesHR Services selected by Customer.
- **“Order Start Date”** means the start date set out in the applicable Order Form.
- **“PeoplesHR Hosting”** means the PeoplesHR Software is to be installed and hosted on computing equipment of a third-party outsourced cloud infrastructure provider retained by the Company.

- **“Dukungan Profesional”** adalah dukungan teknis untuk Software PeoplesHR, termasuk perbaikan kesalahan dan peningkatan versi (upgrade) yang secara umum dirilis oleh Perusahaan, sebagaimana dijelaskan lebih lanjut dalam Lampiran dan/atau Formulir Pemesanan.
- **“Layanan PeoplesHR”** adalah seluruh layanan yang mencakup Software PeoplesHR, Hosting PeoplesHR, Dukungan PeoplesHR, dan Layanan Profesional PeoplesHR.
- **“PeoplesHR Trust Portal”** berarti portal daring milik Perusahaan yang menyediakan informasi kepada Pelanggan mengenai praktik keamanan informasi, produk, dan perlindungan data Perusahaan. Portal ini mencakup dokumentasi terkait kontrol keamanan, sertifikasi, kepatuhan, serta materi terkait lainnya yang disediakan oleh Perusahaan dan dapat diakses Pelanggan melalui <https://peopleshr.com/trust-portal>.
- **“Lampiran”** berarti dokumen yang menjelaskan syarat dan ketentuan khusus layanan yang berlaku untuk Software PeoplesHR, Hosting PeoplesHR, Dukungan PeoplesHR, dan Layanan Profesional PeoplesHR sebagaimana dilampirkan pada Formulir Pemesanan.
- **“Pajak”** berarti seluruh pajak, bea cukai, pungutan, retribusi, denda, atau kewajiban pembayaran sejenis lainnya yang ditetapkan oleh pemerintah, termasuk pajak pertambahan nilai (PPN), yang dikenakan oleh yurisdiksi mana pun, beserta bunga dan sanksi yang terkait dengannya.
- **“PeoplesHR Software”** means the human resources software solution developed and owned by the Company as further described in a Schedule and Order Form.
- **“Personal data”** means any information that can identify an individual directly or indirectly, by reference to (a) an identifier such as a name, an identification number, financial data, location data or an online identifier; or (b) one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, psychological, economic, cultural or social identity of that individual or natural person.
- **“Professional Support”** means technical support for PeoplesHR Software, including error corrections, and upgrades, as generally released by the Company, and as further described in a Schedule and/or Order Form.
- **“PeoplesHR Services”** means, collectively, PeoplesHR Software, PeoplesHR Hosting, PeoplesHR Support and PeoplesHR Professional Services.
- **“PeoplesHR Trust Portal”** means the Company’s centralised, online resource that provides Customers with access to detailed information regarding the Company’s information security, product security, and data security practices. The Trust Portal includes, without limitation, documentation of the Company’s security measures, certifications, compliance practices, and related materials, and is made accessible to Customers at <https://peopleshr.com/trust-portal>
- **“Schedule”** means a schedule describing the service-specific terms and conditions applicable to the PeoplesHR Software, Support, Hosting and/or Professional Services as referred to in, or attached to, an Order Form.
- **“Taxes”** means all taxes, customs duties, levies, imposts, fines, or similar governmental assessments, including value added tax (VAT), and imposed by any jurisdiction and the interest and penalties on them.

- **“Hasil Karya”** adalah seluruh hasil ciptaan, pengembangan, atau penemuan yang dibuat atau ditemukan oleh Pelanggan, baik sendiri maupun bersama pihak lain, dalam kaitannya dengan perannya sebagai pelanggan Perusahaan dan pelaksanaan Perjanjian ini. Hasil karya tersebut mencakup, namun tidak terbatas pada, penemuan, inovasi, hasil karya, materi, prototipe, program komputer, kode sumber, data, informasi teknis, metode, pengetahuan teknis (*know-how*), nama merek atau usaha, reputasi usaha (*goodwill*), desain, serta hasil penelitian atau pengembangan yang dapat dilindungi sebagai kekayaan intelektual. Perlindungan tersebut termasuk paten, merek dagang, hak cipta, hak desain, hak basis data, hak moral, model utilitas, serta hak lain yang sejenis, baik yang sudah terdaftar maupun belum terdaftar, termasuk hak untuk mengajukan pendaftarannya di negara mana pun.
- **“Works”** means all intellectual property in any part of the world whose origination or discovery the Customer is responsible for (either alone or jointly), in the course of acting as a customer of the Company and in connection with this Agreement which includes without limitation, patents (including supplementary protection certificates), any materials, works, prototypes, inventions, discoveries, techniques, computer programs, source codes, data, technical information, trading business brand names, goodwill, style or presentation of goods or services, creations, inventions (or improvement upon or addition to an invention), know-how and research effort which is capable of protection by or of giving rise to letters patent, registered and unregistered trade and service marks, utility model, copyright and neighbouring rights, design right, moral right, semi-conductor topography right, database right or other intellectual property or similar proprietary right in any part of the world whether or not capable of registration including applications and rights to apply for any of them and in each case rights of a similar or corresponding character and all applications and rights to apply for protection of any of the foregoing.

3. Akses untuk Menggunakan Layanan PeoplesHR

3.1 Layanan PeoplesHR

Perusahaan akan menyediakan Layanan PeoplesHR kepada Pelanggan sesuai dengan ketentuan dalam Perjanjian ini, Formulir Pemesanan yang berlaku, dan Lampiran terkait. Software PeoplesHR akan disediakan melalui opsi berikut: (a) Hosting PeoplesHR; atau (b) Hosting milik Pelanggan. Pelanggan menyetujui bahwa pembelian Layanan tidak didasarkan pada janji atau pernyataan Perusahaan, baik lisan maupun tertulis, mengenai penyediaan fitur atau fungsi baru di masa mendatang.

3. Access to Use PeoplesHR Services

3.1 PeoplesHR Services

The Company shall make the PeoplesHR Services available to the Customer pursuant to this MSA, the relevant Order Form and corresponding Schedules. PeoplesHR Software will either be: (a) provided with PeoplesHR Hosting; or (b) installed in Customer Hosting. In all cases, the Customer agrees that the Customer's purchases hereunder are neither contingent on the delivery of any future functionality or features nor dependent on any oral or written public comments made by the Company regarding future functionality or features.

3.2 Hak Akses untuk Menggunakan

Dengan tunduk pada ketentuan dalam Perjanjian ini, Perusahaan memberikan kepada Pelanggan hak non-eksklusif dan tidak dapat dipindahtangankan untuk mengakses Software PeoplesHR selama Masa Perjanjian, untuk (a) menggunakan Software PeoplesHR; dan (b) melakukan implementasi dan konfigurasi, serta memberikan akses kepada Pengguna Resmi melalui Administrator Akun untuk menggunakan Software PeoplesHR.

3.3 Penggunaan Layanan

Saat menggunakan Layanan PeoplesHR, Pelanggan dan Pengguna Resmi wajib: (a) menggunakan Software PeoplesHR hanya untuk keperluan bisnis internal Pelanggan dan Afiliasinya; (b) mematuhi batasan penggunaan dalam Lampiran atau Formulir Pemesanan, termasuk jumlah pengguna dan cakupan lisensi; dan (c) apabila menggunakan Hosting PeoplesHR, tidak mengganggu integritas, kinerja, atau penggunaan Perangkat Lunak PeoplesHR oleh pihak lain.

3.4 Batasan Penggunaan

Layanan PeoplesHR memiliki batas penyimpanan data (*disk storage*) sesuai yang ditetapkan pada Formulir Pemesanan dan lampirannya. Pelanggan harus menggunakan ruang penyimpanan tersebut secara wajar dan tidak menyalahgunakannya. Hanya Data Pelanggan seperti CV dan sertifikat yang dapat diunggah, dengan format .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .txt, .jpg, .gif, .bmp, atau .jpeg, dan ukuran file maksimal 3 MB.

3.2 Access to Use

Subject to the terms of the Agreement, Company grants the Customer a non-exclusive, non-transferable right to access the PeoplesHR Software during the Agreement Term to: (a) use the PeoplesHR Software; and (b) implement, configure, and permit Authorised Users, through its Account Administrator, to access and use the PeoplesHR Software.

3.3 Use of the Services

When using the PeoplesHR Services, the Customer and its Authorised Users must: (a) use the PeoplesHR Software solely for Customer's and its Affiliates' internal business purposes; (b) comply with any usage restrictions set out in a Schedule or Order Form (such as number of users or licensed scope of use); (c) (where PeoplesHR Hosting applies) not interfere with or disrupt the integrity, operation, or performance of the PeoplesHR Software or the use or enjoyment of it by others.

3.4 Usage Limitations

PeoplesHR Services are subject to limits on disk storage space as specified in the Order Form and its Schedules. The Customer shall make reasonable efforts not to misuse the disk storage provided by the Company and may upload ONLY Customer Data (such as resume, certificates in .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .txt, .jpg, .gif, .bmp, .jpeg extensions and each file be less than 3 MB in capacity).

3.5 Batasan

Pelanggan wajib memastikan dirinya, Pengguna Resmi, serta pihak di bawah kendalinya tidak melakukan hal-hal berikut:

- 3.5.1 Memberikan lisensi, sublisensi, menjual, menyewakan, mengalihkan, mendistribusikan, membagikan penggunaan, atau memberikan akses, baik sebagian atau seluruh, atas Software PeoplesHR ke pihak ketiga, kecuali diizinkan di Perjanjian ini.
- 3.5.2 Menggunakan Software PeoplesHR untuk mengembangkan atau menyediakan produk maupun layanan yang serupa atau bersaing dengan PeoplesHR.
- 3.5.3 Memodifikasi, memperbaiki, menyesuaikan, menerjemahkan, meningkatkan, atau membuat versi turunan maupun pengembangan dari Software PeoplesHR.
- 3.5.4 Melakukan reverse engineering, dekompilasi, pembongkaran sistem, penyalinan, atau upaya lain untuk mengetahui *source code* maupun rahasia dagang pada Software PeoplesHR.
- 3.5.5 Menggunakan Software PeoplesHR dengan melanggar hak pihak ketiga, termasuk hak berdasarkan kontrak, kekayaan intelektual, maupun privasi.
- 3.5.6 Menggunakan Software PeoplesHR dengan cara yang melanggar hukum dan/atau peraturan yang berlaku bagi Pelanggan.
- 3.5.7 Melewati (bypass), menonaktifkan, atau membobol sistem keamanan maupun fitur perlindungan yang terdapat dalam Software PeoplesHR.
- 3.5.8 Menggunakan Software PeoplesHR pada sistem atau aplikasi yang berisiko tinggi, seperti sistem tanggap darurat

3.5 Restrictions

Customer shall not, and shall not permit its Authorised Users or others under its control to do any of the following:

- 3.5.1 License, sub-license, sell, re-sell, rent, lease, transfer, distribute, time share or others make any portion of the PeoplesHR Software available for access by third parties (unless expressly authorised by this Agreement);
- 3.5.2 Use the Peoples Software to develop or operate products or services which perform the same or similar functions, in competition with the PeoplesHR Software.
- 3.5.3 Modify, correct, adapt, translate, enhance, or otherwise prepare derivative works or improvement of the PeoplesHR Software.
- 3.5.4 Reverse engineer, decompile, disassemble, copy, or otherwise attempt to derive source code or other trade secrets from or about the PeoplesHR Software.
- 3.5.5 Use PeoplesHR Software in a way that infringes the rights of a third party, including relating to contract, intellectual property or privacy.
- 3.5.6 Use PeoplesHR Software in a way that violates any laws and/or regulations applicable to the Customer.
- 3.5.7 Bypass or breach any security device or protection used for or contained in PeoplesHR Software.
- 3.5.8 Use PeoplesHR Software in or in connection with the design, construction, maintenance, or operation of any hazardous environments, systems, or applications, any safety response systems or other safety-critical applications, or any other use or application in which the use or failure of the PeoplesHR Software could lead to personal injury or severe physical or property

atau keselamatan, yang apabila mengalami kesalahan atau gangguan dapat menyebabkan cedera, kerusakan serius, atau kerugian besar terhadap properti.

- 3.5.9 Menggunakan Software PeoplesHR untuk membuat, menyimpan, mengirim, atau menjalankan virus, *malware*, atau program berbahaya lainnya yang dapat merusak sistem, mengakali, membobol, atau mengungkap sistem keamanan dan autentikasi pengguna layanan PeoplesHR.
- 3.5.10 Memberikan, atau dianggap memberikan, kepentingan keamanan apa pun kepada pihak ketiga atas Software PeoplesHR.

3.6 Pengguna Resmi

- 3.6.1 Setiap Pengguna Resmi harus memiliki alamat email dan nama username yang unik. Satu akun Pengguna Resmi hanya boleh digunakan oleh satu orang untuk mengakses Software PeoplesHR.
- 3.6.2 Pelanggan wajib menunjuk satu Pengguna Resmi sebagai Administrator Akun untuk mengelola akun pelanggan, termasuk pengaturan sistem, hak akses pengguna, permintaan atau perubahan layanan, akses laporan, pengelolaan *template*, pelaksanaan kampanye, dukungan integrasi pihak ketiga, serta penerimaan pemberitahuan privasi; Administrator Akun dapat ditunjuk atau diganti sewaktu-waktu melalui akun Pelanggan.
- 3.6.3 Jika Pengguna Resmi bukan karyawan Pelanggan atau afiliasinya, Pelanggan wajib memastikan pengguna tersebut menandatangani perjanjian kerahasiaan yang setara dengan Perjanjian ini dan hanya menggunakan Software PeoplesHR untuk keperluan

damage.

- 3.5.9 Use PeoplesHR Software to create, use, send, store, or run viruses or other harmful computer code, files, scripts, agents, or other programs, or circumvent or disclose the user authentication or security of the PeoplesHR Hosting; or
- 3.5.10 Grant, or purport to grant, any security interest to any third party over PeoplesHR Software.

3.6 Authorised Users

- 3.6.1 An Authorised User must be identified by a unique email address and username, and two or more persons may not use the PeoplesHR Software as the same Authorised User.
- 3.6.2 Customer will appoint one of its Authorised Users as an Account Administrator, with authority to manage the Customer's Account including to configure administration settings, assign access and use authorisations, request different or additional services, provide usage and performance reports, manage templates, execute approved campaigns and events, assist in third-party integrations, and to receive privacy disclosures. Customer may appoint and change its Account Administrators at any time through its Account.
- 3.6.3 If an Authorised User is not an employee of Customer (or Affiliate), the Customer must ensure the user: (a) is subject to written confidentiality obligations at least as restrictive as those in this Agreement; and (b) is accessing or using the PeoplesHR Software solely to support the internal business purposes of the Customer or its Affiliates.

bisnis internal Pelanggan atau afiliasinya.

- 3.6.4 Pelanggan wajib memastikan seluruh afiliasi dan Pengguna Resmi mematuhi kewajiban dalam Perjanjian ini, serta bertanggung jawab atas setiap tindakan atau kelalaian mereka seolah-olah dilakukan oleh Pelanggan sendiri.

3.7 Audit Perusahaan

Jika *Customer Hosting* berlaku, Perusahaan dapat satu kali setiap Tahun Perjanjian (selama masa Perjanjian atau setelah perpanjangan), dengan pemberitahuan tertulis satu minggu sebelumnya, melakukan audit terhadap data catatan Pelanggan terkait penggunaan Perangkat Lunak PeoplesHR (termasuk data pengguna resmi dan sistem) untuk memastikan kepatuhan terhadap Perjanjian ini, baik secara langsung maupun melalui pihak ketiga yang terikat perjanjian kerahasiaan. Pelanggan wajib memberikan kerja sama dalam audit tersebut, dan jika ditemukan ketidakpatuhan, Pelanggan wajib memperbaikinya dalam waktu tiga puluh (30) hari setelah menerima pemberitahuan tertulis hasil audit.

3.8 Audit Pelanggan

Jika *PeoplesHR Hosting* berlaku, apabila Pelanggan ingin melakukan pengujian apa pun terhadap *PeoplesHR Hosting*, pengujian tersebut hanya dapat dilakukan setelah mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Perusahaan. Perusahaan akan berupaya semaksimal mungkin untuk memfasilitasi permintaan tersebut, namun jadwal pengujian tetap bergantung pada ketersediaan Pelanggan dan tim terkait.

3.9 Materi Open-Source

Perusahaan dapat menggunakan materi gratis dan *open-source* dalam Software PeoplesHR. Perusahaan wajib bertanggung jawab memastikan bahwa ketentuan lisensi materi tersebut tidak bertentangan dengan lisensi Perangkat Lunak PeoplesHR dan tidak menghalangi Pelanggan untuk

- 3.6.4 Customer will ensure that its Affiliates and all Authorized Users comply with all the Customer's obligations under this Agreement, and Customer is responsible for their acts and omissions as though they were those of the Customer.

3.7 Company Audit

Where Customer Hosting applies, the Company may, once per Agreement Year (during Agreement Term and after renewal) and upon giving one week's written notice, inspect, audit, and analyse Authorized User, computing and other records of Customer relating to the use of PeoplesHR Software to verify compliance with this Agreement. The audit may be conducted by the Company or a third party appointed by the Company who has entered a written confidentiality agreement with the Company, which covers the Customer's Confidential Information. Customer shall provide cooperation and assistance, as may be requested by or on behalf of the Company with respect to such audit. If the audit determines that Customer is found to be non-compliant with this Agreement, Customer shall within thirty (30) days of written notification of the audit results take all reasonable steps to rectify the said non-compliance.

3.8 Customer Audit

Where PeoplesHR Hosting applies, if the Customer requires to carry out any testing on the PeoplesHR Hosting, such tests may be carried out only after obtaining the prior written approval from the Company. The Company will take commercially reasonable efforts to facilitate such request, however, scheduling such tests are subject to availability of the Customer and its relevant personnel.

3.9 Open-Source Materials

The Company may incorporate free and open-source material in the PeoplesHR Software. The Company is responsible for ensuring that the license terms of any such

menggunakan Perangkat Lunak PeoplesHR sesuai Perjanjian ini.

4. Perubahan

4.1 PeoplesHR Software

- 4.1.1 Hosting dari PeoplesHR
Perusahaan dapat melakukan modifikasi terhadap Software PeoplesHR sewaktu-waktu, termasuk pemeliharaan, pencadangan, penyesuaian, serta penambahan, penghapusan, atau perancangan ulang fitur. Perusahaan menjamin bahwa perubahan tidak akan dilakukan secara sengaja untuk menghilangkan akses Pengguna Resmi terhadap Data Pelanggan atau mengurangi fungsi Software PeoplesHR.
- 4.1.2 Hosting dari Pelanggan
Perusahaan dapat memperbarui Software PeoplesHR sewaktu-waktu, termasuk untuk memperbaiki sistem yang eror atau melakukan *upgrade* sebagai bagian dari layanan dukungan PeoplesHR. Pelanggan wajib segera memasang setiap pembaruan, perbaikan, atau versi terbaru setelah menerimanya.

4.2 Perubahan Ruang Lingkup

Selain perubahan yang dicakup oleh klausul 4.1, jika salah satu pihak ingin mengubah ruang lingkup Layanan PeoplesHR (termasuk mengubah ruang lingkup Layanan Profesional PeoplesHR, mengubah batas penggunaan, atau meminta modul tambahan maupun layanan *hosting*), maka perlu mengikuti ketentuan berikut:

- 4.2.1 Pihak yang mengajukan perubahan harus menyampaikan rincian perubahan secara tertulis kepada pihak lainnya,
- 4.2.2 Perusahaan secepatnya akan memberikan perkiraan tertulis kepada Pelanggan mengenai: (i) estimasi waktu yang diperlukan

free and open-source materials do not conflict with the license for the PeoplesHR Software, or otherwise prevent Customer from using the PeoplesHR Software in accordance with this Agreement.

4. Changes

4.1 PeoplesHR Software

- 4.1.1 PeoplesHR Hosting
The Company may upgrade, maintain, tune, backup, amend, add or remove features, redesign, improve, or otherwise modify the PeoplesHR Software from time to time. The Company will not do this in a way that would intentionally cause Authorised Users to lose access to Customer Data or fundamentally decrease the usefulness of the PeoplesHR Software.
- 4.1.2 Customer Hosting
The Company may modify the PeoplesHR Software from time to time including to provide error corrections or upgrades as part of PeoplesHR Support. Customer must install PeoplesHR Software updates, fixes, or new releases promptly after receipt.

4.2 Changes to Scope

Other than changes covered by clause 4.1, if either party wishes to change the scope of the PeoplesHR Services (including changing the scope of PeoplesHR Professional Services, or changing usage limits, or requests for additional modules or hosting services):

- 4.2.1 The party requesting the change shall submit to the other party written details of the requested change.
- 4.2.2 The Company shall, within reasonable time, give to the Customer a written estimate of: (i) the likely time required to implement the change; (ii) any variations to the Fees arising from the change; and (iii) any other

untuk menerapkan perubahan; (ii) perubahan biaya akibat perubahan tersebut; dan (iii) dampak lainnya terhadap ketentuan Perjanjian ini.

- 4.2.3 Jika para pihak menyetujui perubahan tersebut, maka akan ditandatangani perubahan tertulis yang menjadi lampiran pada Formulir Pemesanan (atau Formulir Pemesanan Baru) untuk melaksanakan perubahan tersebut. Jika tidak ada perubahan tertulis pada Order Form lama atau tidak dibuat Order Form baru, maka perubahan tersebut tidak berlaku dan tidak mengikat para pihak.

4.3 Perubahan terhadap Perjanjian Layanan Induk dan Lampiran

Perusahaan dapat mengubah Perjanjian Layanan Induk dan Lampirannya dari waktu ke waktu dengan menerbitkan versi terbaru di situs webnya, tanpa mengurangi atau memengaruhi hak Perusahaan atas seluruh Hasil Karya, baik yang sudah ada maupun yang akan dibuat di masa depan selama hak tersebut masih berlaku termasuk perpanjangan dan pembaruan; Pelanggan wajib memastikan bahwa Pengguna Resmi serta pihak terkait (termasuk karyawan, direksi, pejabat, penasihat, dan agen) akan, jika diminta oleh Perusahaan selama atau setelah Perjanjian berakhir dan dengan biaya ditanggung Pelanggan: (a) mengajukan atau membantu Perusahaan (atau pihak yang ditunjuk) dalam pengajuan perlindungan kekayaan intelektual atas Hasil Karya di mana pun di dunia; (b) menandatangani dan melaksanakan seluruh dokumen serta melakukan tindakan yang diperlukan untuk mengalihkan seluruh hak, kepemilikan, dan kepentingan atas Hasil Karya kepada Perusahaan (atau pihak yang ditunjuk) sebagai pemilik tunggal; dan (c) menandatangani dan melaksanakan dokumen serta melakukan tindakan lain yang diperlukan untuk melindungi, mempertahankan, menuntut, atau

impact of the change on the terms of this Agreement.

- 4.2.3 If the parties agree to proceed with the change, they will sign a written variation as an annexure to the existing Order Form (or a new Order Form) to implement the said change. If either a variation to the existing Order Form or a new Order Form is not executed, neither party is bound by the change.

4.3 Changes to the Masters Terms and Schedules

The Company may amend these Master Terms (and Schedules) from time to time by publishing a new version on its website. Changes do not affect Company all present and future Works for the whole period during which such rights may subsist, including all extensions and renewals. (ii) The Customer shall and shall procure that any Authorised User(s) employees, directors, officers, advisors and agents of the Customer shall if and whenever required by the Company (whether during this Agreement or after its expiry or termination) and at the Customer's expense: (a) apply or join with the Company (or its nominee) in applying for patent, registered design, trademark or other protection or registration in any part of the world for any Works; (b) execute all instruments and do all things necessary for vesting all the Works and all rights, title and interest in and to the same to the Company (or its nominee) absolutely and as sole beneficial owner; and (c) sign and execute all such documents and deeds and do all such things as the Company may reasonably require to protect, prosecute, maintain, defend and/or enforce any Works. (iii) the Customer hereby irrevocably and unconditionally waives all rights under any applicable laws relating to Intellectual Property Rights and any other moral rights or rights of a similar nature in or relating to the Works, in whatever part of the world such rights may be enforceable. (iv) the Customer shall procure that all Authorised

menegakkan hak atas Hasil Karya tersebut; Pelanggan juga secara tidak dapat ditarik kembali dan tanpa syarat melepaskan seluruh hak kekayaan intelektual, hak moral, dan hak sejenis atas Hasil Karya di mana pun berlaku, serta wajib memastikan seluruh Pengguna Resmi dan pihak terkait melakukan semua kewajiban tersebut untuk kepentingan Perusahaan seolah-olah mereka adalah pihak dalam Perjanjian ini.

5. Kepemilikan Kekayaan Intelektual

5.1 Data Pelanggan

Data Pelanggan yang diproses melalui layanan PeoplesHR tetap menjadi dan akan selalu menjadi milik Pelanggan. Sehubungan Perjanjian ini, Pelanggan memberikan hak kepada Perusahaan untuk memproses, mengirimkan, dan menyimpan Data Pelanggan sepanjang diperlukan untuk menyediakan layanan PeoplesHR dengan ketentuan. Perusahaan tidak akan:

- mengubah Data Pelanggan;
- membocorkan Data Pelanggan kepada pihak mana pun, kecuali jika diwajibkan hukum sesuai Klausul 12.4 (Pengungkapan yang Diwajibkan oleh Hukum) atau atas persetujuan tertulis dari Pelanggan; atau
- mengakses Data Pelanggan selain untuk menyediakan layanan PeoplesHR, mencegah atau mengatasi gangguan layanan atau masalah teknis sesuai dengan Perjanjian ini, atau memberikan dukungan kepada Pelanggan atas permintaan Pelanggan. Perusahaan wajib menerapkan langkah-langkah pengamanan administratif, fisik, dan teknis yang memadai untuk melindungi keamanan, kerahasiaan, dan keutuhan Data Pelanggan.

5.2 Layanan PeoplesHR

Perusahaan, afiliasinya, atau pemberi lisensinya memiliki seluruh hak, kepemilikan, dan kepentingan atas semua Hak Kekayaan Intelektual terkait Software PeoplesHR, setiap hasil pekerjaan, laporan, atau materi yang dibuat dalam rangka penyediaan layanan PeoplesHR, termasuk setiap penyempurnaan, modifikasi, kontribusi desain, atau karya turunan yang dihasilkan, serta setiap pengetahuan atau

User(s) and any Authorised User(s), employees, directors, officers, advisors, and agents of the Customer shall do all things for the Company's benefit and is obliged to do pursuant to this Agreement, as if that person were a party to it.

5. Intellectual Property Ownership

5.1 Customer Data

Customer Data processed using the PeoplesHR Services is and will remain, as between the Customer and the Company, owned by the Customer. Customer hereby grants the Company the right to process, transmit, or store the Customer Data in order to provide the PeoplesHR Services to the Customer, subject to the terms of this Agreement. The Company shall not: (a) modify the Customer Data; (b) disclose the Customer Data except as compelled by law in accordance with Clause 12.4 (Compelled Disclosure) or as expressly permitted in writing by the Customer; or (c) access the Customer Data except to provide the PeoplesHR Services and prevent or address service or technical problems as required under this Agreement, or at the Customer's request in connection with customer support matters. The Company shall maintain appropriate administrative, physical, and technical safeguards to protect the security, confidentiality, and integrity of the Customer Data.

5.2 PeoplesHR Services

The Company, its affiliates, or its licensors own all rights, title, and interest in and to any and all Intellectual Property Rights in and to the PeoplesHR Software, Documentation, any deliverable, reports or materials created in the course of performing PeoplesHR Services and any improvements, modifications, design contributions, or derivative works, and any knowledge or processes related to them and/or provided under this Agreement.

5.3 Works

(i) The Customer and any Authorised User(s), employees, directors, officers, advisors, and agents of the Customer may

proses yang berkaitan dengannya dan/atau yang disediakan berdasarkan Perjanjian ini.

5.3 Hasil Karya

(i) Pelanggan beserta Pengguna Resmi, karyawan, direktur, pejabat, penasihat, dan agennya dapat membuat, merancang, mengembangkan, atau menghasilkan Karya selama menggunakan Software PeoplesHR berdasarkan Perjanjian ini. Pelanggan wajib segera mengungkapkan kepada Perusahaan setiap Karya yang dibuat atau diketahui, termasuk setiap modifikasi, pengembangan, peningkatan, atau perubahannya. Pelanggan dengan ini mengalihkan kepada Perusahaan seluruh hak atas Karya, baik yang telah ada maupun yang akan dibuat di kemudian hari, selama masa berlakunya hak tersebut, termasuk setiap perpanjangan dan pembaruannya. (ii) Atas biaya Pelanggan, Pelanggan wajib memastikan bahwa Pengguna Resmi, karyawan, direktur, pejabat, penasihat, dan agennya, atas permintaan Perusahaan, baik selama Perjanjian ini berlaku maupun setelah berakhir atau diakhiri: (a) mengajukan atau turut mengajukan bersama Perusahaan (atau pihak yang ditunjuknya) permohonan paten, desain terdaftar, merek dagang, atau bentuk perlindungan maupun pendaftaran lainnya atas setiap Karya di negara mana pun; (b) menandatangani seluruh dokumen dan melakukan tindakan yang diperlukan untuk mengalihkan seluruh hak, kepemilikan, dan kepentingan atas Karya kepada Perusahaan (atau pihak yang ditunjuknya) sebagai pemilik tunggal yang sah; dan (c) menandatangani seluruh dokumen atau akta serta melakukan tindakan lain yang secara wajar diperlukan untuk melindungi, mengurus, mempertahankan, membela, dan/atau menegakkan hak atas Karya tersebut. (iii) Pelanggan dengan ini secara tetap, tidak dapat ditarik kembali, dan tanpa syarat melepaskan seluruh hak berdasarkan peraturan perundang-undangan mengenai Hak Kekayaan Intelektual, termasuk hak moral maupun hak lain yang sejenis atas

make, conceive, develop and create Works while being allowed to access and use the PeoplesHR Software pursuant to this Agreement. The Customer shall disclose and shall procure that any Authorised User(s), employees, directors, officers, advisors, and agents of the Customer disclose to the Company all such Works (together with any modifications, developments, enhancements or alterations thereto) immediately upon their creation or discovery. The Customer hereby assigns and shall procure that any Authorised User(s), employees, directors, officers, advisors, and agents of the Customer assigns to the Company all present and future Works for the whole period during which such rights may subsist, including all extensions and renewals. (ii) The Customer shall and shall procure that any Authorised User(s), employees, directors, officers, advisors and agents of the Customer shall if and whenever required by the Company (whether during this Agreement or after its expiry or termination) and at the Customer's expense: (a) apply or join with the Company (or its nominee) in applying for patent, registered design, trademark or other protection or registration in any part of the world for any Works; (b) execute all instruments and do all things necessary for vesting all the Works and all rights, title and interest in and to the same to the Company (or its nominee) absolutely and as sole beneficial owner; c) sign and execute all such documents and deeds and do all such things as the Company may reasonably require to protect, prosecute, maintain, defend and/or enforce any Works. (iii) the Customer hereby irrevocably and unconditionally waives all rights under any applicable laws relating to Intellectual Property Rights and any other moral rights or rights of a similar nature in or relating to the Works, in whatever part of the world such rights may be enforceable. (iv) the Customer shall procure that all Authorised User(s) and any Authorised User(s), employees, directors, officers, advisors, and agents of the Customer shall do all things

Karya tersebut, di negara mana pun hak tersebut dapat diberlakukan. (iv) Pelanggan wajib memastikan bahwa seluruh Pengguna Resmi, karyawan, direktur, pejabat, penasihat, dan agennya melakukan segala tindakan yang diperlukan demi kepentingan Perusahaan serta memenuhi kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini, seolah-olah masing-masing merupakan pihak dalam Perjanjian ini.

5.4 Aplikasi dan Kode Pelanggan

Jika Pelanggan, pihak ketiga yang mewakilinya, atau Pengguna Resmi (termasuk karyawan, direksi, pejabat, penasihat, dan agen) membuat aplikasi atau kode program menggunakan Layanan ini, Pelanggan mengizinkan Perusahaan untuk menyimpan (*host*), menyalin, mengirimkan, menampilkan, dan menyesuaikan aplikasi serta kode program tersebut.

5.5 Masukan

Perusahaan menyambut baik saran, ide, rekomendasi, atau umpan balik lainnya dari Pelanggan untuk peningkatan Layanan PeoplesHR. Setiap masukan yang diberikan menjadi hak dan lisensi Perusahaan yang bersifat bebas royalti, lunas, dapat disublisensikan, dapat dialihkan, non-eksklusif, permanen, dan berlaku global untuk digunakan, dikembangkan, dijual, atau dimanfaatkan (termasuk diintegrasikan ke dalam Layanan PeoplesHR). Pemanfaatan ini tetap tunduk pada klausul 12 mengenai perlindungan Data Pelanggan dan Informasi Rahasia.

for the Company's benefit and is obliged to do pursuant to this Agreement, as if that person were a party to it.

5.4 The Customer's Application and Code

If the Customer, a third party acting on the Customer's behalf, or any Authorised User(s), employees, directors, officers, advisors, and agents of the Customer, creates applications or program code using the Services, the Customer authorises the Company to host, copy, transmit, display, and adapt such applications and program code.

5.5 Feedback

The Company encourages the Customer to provide suggestions, proposals, ideas, recommendations, or other feedback regarding improvement to PeoplesHR Services (Feedback). To the extent Customer provides Feedback, Customer grants the Company a royalty-free, fully paid, sub-licensable, transferable, non-exclusive, irrevocable, perpetual, worldwide right and license to make, use, sell, offer for sale, import, and otherwise exploit Feedback (including any incorporation of such feedback into the PeoplesHR Services), subject to the Company's obligations under clause 12 to not disclose Customer Data and other Confidential Information.

6. Data Pelanggan dan Keamanan Data

6.1 Data Pelanggan

- 6.1.1 Pelanggan bertanggung jawab penuh keakuratan, kualitas, dan legalitas Data Pelanggan yang dimasukkan ke dalam Software PeoplesHR, maupun yang disediakan atau digunakan oleh Pelanggan dan Pengguna Resminya. Hal ini termasuk cara Pelanggan atau Pengguna Resmi tersebut memperoleh Data Pribadi tersebut.
- 6.1.2 Pelanggan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa layanan PeoplesHR sudah sesuai dengan kebutuhan bisnisnya. Selain itu, Pelanggan juga wajib mematuhi seluruh hukum dan aturan terkait privasi serta perlindungan data yang berlaku, baik untuk pengelolaan Data Pelanggan maupun dalam penggunaan Layanan PeoplesHR itu sendiri.
- 6.1.3 Jika menggunakan layanan *Hosting* PeoplesHR, Pelanggan memberikan hak non-eksklusif kepada Perusahaan untuk mengakses dan mengolah Data Pelanggan: (a) hanya untuk keperluan Perusahaan dalam menyediakan Layanan PeoplesHR serta memastikan bahwa Pelanggan dan Pengguna Resmi mematuhi Perjanjian ini; dan (b) untuk keperluan lain yang diatur dalam Perjanjian ini.

6.2 Keamanan Data

- 6.2.1 Untuk Software PeoplesHR Dalam mengembangkan Software PeoplesHR, Perusahaan menjamin bahwa mereka menggunakan teknologi keamanan standar industri dan telah tersertifikasi patuh terhadap ISO/IEC 27001 serta ISO/IEC 27017, yaitu standar internasional untuk persyaratan keamanan informasi.

6. Customer Data and Data Security

6.1 Customer Data

- 6.1.1 Customer is responsible for the accuracy, quality, and legality of the Customer Data as entered into the PeoplesHR Software, or otherwise supplied or used by Customer and its Authorised Users, including the means by which the Customer or its Authorised Users acquired the Personal Data.
- 6.1.2 Customer is solely responsible for determining the suitability of the PeoplesHR Services for the Customer's business and complying with any data privacy and protection regulations, laws, or conventions applicable to Customer Data and Customer's use of PeoplesHR Services.
- 6.1.3 Where PeoplesHR Hosting applies, Customer grant to the Company the non-exclusive right to access and process Customer Data: (a) for the sole purpose of the Company providing PeoplesHR Services; and verifying that Customer and Authorised Users are complying with this Agreement; and (b) as otherwise set out in this Agreement.

6.2 Data Security

- 6.2.1 For the PeoplesHR Software In Developing the PeoplesHR Software, the Company warrants that it uses industry standard security technologies and that it is certified as compliant with ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27017, an international standard for information security requirements.

6.2.2 Untuk Hosting dari PeoplesHR Perusahaan akan menyimpan Software PeoplesHR dan Data Pelanggan pada pihak *cloud* penyedia *hosting* global terpercaya. Penyedia tersebut menerapkan standar keamanan teknis dan kebijakan perlindungan informasi ketat guna menjaga kerahasiaan, keamanan, serta keutuhan data dari akses atau kebocoran yang tidak sah. Atas permintaan Pelanggan, Perusahaan dapat memberikan detail penyedia *hosting* beserta tautan prosedur keamanannya. Perusahaan tidak bertanggung jawab atas pelanggaran keamanan oleh penyedia *cloud hosting*, kecuali jika pelanggaran tersebut disebabkan langsung oleh kelalaian Perusahaan terhadap Perjanjian ini.

6.2.3 Access to Security Information Pelanggan mengetahui bahwa informasi detail mengenai praktik keamanan informasi, produk, dan data Perusahaan tersedia di PeoplesHR Trust Portal melalui <https://peopleshr.com/trust-portal>. Portal ini berfungsi sebagai pusat informasi utama yang memberikan transparansi kepada Pelanggan mengenai sistem keamanan, sertifikasi, serta kepatuhan yang diterapkan Perusahaan.

6.3 Kebocoran Data

6.3.1 Perusahaan akan menjalankan program respons dan komunikasi krisis yang dirancang secara matang untuk mendeteksi, mengendalikan, menangani, dan memulihkan diri dari insiden Kebocoran Data.

6.3.2 Jika mendeteksi Kebocoran Data, Perusahaan akan: (a) mengambil langkah cepat untuk meminimalisir dampak tersebut;

6.2.2 For the PeoplesHR Hosting The Company will host the PeoplesHR Software and Customer Data in the cloud infrastructure of a globally recognised hosting provider, who agree to implement and maintain appropriate technical and organisational measures, including information security policies and safeguards, designed to preserve the security, integrity and confidentiality of Customer Data to protect against unauthorised or unlawful disclosure or corruption of or access to Customer Data. On Customer's request, the Company will give the Customer, details of its then-current hosting provider and links to their security procedures. The Company will not be liable to the Customer for a breach of security by the cloud hosting provider (unless another breach of this Agreement by the Company has caused the security breach).

6.2.3 Access to Security Information The Customer acknowledges that detailed information regarding the Company's information security, product security, and data security practices is available in the PeoplesHR Trust Portal at <https://peopleshr.com/trust-portal>. The Trust Portal serves as the centralised resource for providing the Customer with visibility into the Company's security measures, certifications, and compliance practices.

6.3 Data Breach

6.3.1 The Company will maintain a response and crisis communication program that is reasonably designed to detect, contain, respond, and recover from a Data Breach.

(b) melakukan tindakan yang tepat untuk mengamankan Data Pelanggan dan mencegah kebocoran terulang kembali; (c) memberikan informasi yang memadai kepada Pelanggan mengenai upaya pemulihan serta mengirimkan pemberitahuan kepada pihak regulator (jika diwajibkan); (d) sejauh data tersebut tersedia bagi Perusahaan, memberikan detail kebocoran yang jelas kepada Pelanggan, termasuk deskripsi jenis data yang terdampak serta tanggal dan waktu kejadian; dan (e) mengambil langkah untuk memperbaiki akar masalah kebocoran data, lalu memberikan ringkasan hasil investigasi serta upaya pemulihan yang dilakukan Perusahaan kepada Pelanggan.

6.4 Penggunaan Data Gabungan

Pelanggan menyetujui bahwa Perusahaan dapat mengumpulkan, menggunakan, dan membagikan data kuantitatif yang diperoleh dari penggunaan Layanan PeoplesHR untuk keperluan bisnisnya, termasuk analisis industri, *benchmarking*, analitik, dan pemasaran. Semua data yang dikumpulkan, digunakan, dan dibagikan hanya berupa data gabungan (agregat) tanpa identitas, sehingga tidak dapat mengidentifikasi Pelanggan, Pengguna Resmi, Data Pelanggan, maupun pihak ketiga mana pun yang menggunakan Layanan PeoplesHR.

6.3.2 If the Company becomes aware of a Data Breach, the Company will: (a) take steps to minimise the Data Breach; (b) take appropriate measures to secure the Customer Data and prevent a recurrence of the Data Breach; (c) provide reasonable information to the Customer about its remediation efforts and make any applicable notifications to regulators (if applicable); (d) to the extent available to the Company, provide the Customer with reasonable details of the Data Breach, including, description of the Customer Data subject to the Data Breach and data and time of the Data Breach; and (e) take appropriate steps to remediate the root cause(s) of a Data Breach and give Customer a summary of the results of the investigation and any remediation efforts taken by the Company.

6.4 Use of Aggregate Data

Customer agrees that the Company may collect, use, and disclose quantitative data derived from the use of the PeoplesHR Services for its business purposes, including industry analysis, benchmarking, analytics, and marketing. All data collected, used, and disclosed will be in aggregate and de-identified form only and must not identify Customer, its Authorised Users, Customer Data, or any third parties utilising PeoplesHR Services.

6.5 Saat Kontrak Berakhir

Jika menggunakan Hosting PeoplesHR, dan Pelanggan mengajukan permintaan dalam waktu dua minggu sejak Perjanjian berakhir, Perusahaan akan memberikan salinan backup terbaru Data Pelanggan dalam waktu dua minggu sejak permohonan diterima. Ekspor data format standar tidak dikenakan biaya, namun untuk format lain terdapat biaya tambahan. Data Pelanggan akan dihapus dalam enam bulan sejak Perjanjian berakhir.

6.5 At Termination

Where PeoplesHR Hosting applies, if the Customer makes a request within two weeks of the termination date, the Company will deliver to the Customer an electronic copy of the then most recent back-up of Customer Data contained within the PeoplesHR Software hosted by the Company, within two weeks of Customer request. There is no charge for data export format/s then currently used by the Company; if Customer requests different formats, the Company may charge a fee. The Company will delete the Customer Data in its possession within six months of the termination date.

7. Biaya dan Pembayaran

7.1 Biaya

Kecuali dinyatakan secara tegas dalam Formulir Pemesanan yang berlaku, Pelanggan akan membayar semua Biaya sebagai berikut:

- 7.1.1 Biaya Lisensi dan Langganan untuk Software PeoplesHR, Dukungan PeoplesHR, dan Hosting PeoplesHR, wajib dibayarkan setiap tahun di awal, mulai dari Tanggal Mulai Pesanan yang tercantum dalam Formulir Pemesanan.
- 7.1.2 Biaya untuk Layanan Profesional PeoplesHR dibayar setiap kali suatu tahapan kerja selesai atau sesuai jadwal waktu yang sudah disepakati dalam Lampiran Layanan Profesional PeoplesHR.
- 7.1.3 Pembayaran jatuh tempo dalam waktu 30 hari sejak tagihan diterbitkan.
- 7.1.4 Perusahaan akan mengirimkan tagihan melalui email ke kontak penagihan yang tercantum dalam Formulir Pemesanan. Jika terdapat perubahan pada informasi kontak tersebut, Pelanggan wajib segera memberitahukan Perusahaan secara tertulis. Apabila faktur tidak diterima karena perubahan

7. Fees and Payment

7.1 Fees

Except as expressly set out in the applicable Order Form, Customer will pay all Fees as follows:

- 7.1.1 License and Subscription Fees for PeoplesHR Software, PeoplesHR Support and PeoplesHR Hosting, are payable annually in advance, from the Order Start Date specified in the Order Form.
- 7.1.2 Fees for PeoplesHR Professional Services are payable at the milestones or other intervals as set out in the PeoplesHR Professional Services Schedule; and
- 7.1.3 Payment is due within 30 days from the date of the invoice.
- 7.1.4 The Company shall deliver invoices via email to the relevant contact person specified in the Order Form for billing purposes. The Customer is responsible to notify the Company in writing of any changes to such contact information immediately on such change taking place. For the avoidance of doubt, non-delivery of invoices due to change of contact information or any other reason shall not absolve the Customer from its obligation to

informasi kontak atau alasan lainnya, Pelanggan tetap wajib membayar Layanan PeoplesHR sesuai ketentuan yang berlaku.

7.2 Komitmen Jangka Waktu

Setiap Formulir Pemesanan untuk Software PeoplesHR, PeoplesHR Support, dan PeoplesHR Hosting berlaku selama Jangka Waktu Perjanjian. Setelah disetujui, Formulir Pemesanan tidak dapat dibatalkan dan pembayaran yang telah dilakukan tidak bisa dikembalikan, kecuali ditentukan lain dalam Perjanjian ini atau Formulir Pemesanan.

7.3 Biaya Pihak Ketiga

Kecuali diatur lain dalam Formulir Pemesanan, Pelanggan wajib mengganti biaya pihak ketiga yang dikeluarkan Perusahaan dalam rangka penyediaan Layanan Profesional PeoplesHR dan Dukungan PeoplesHR, termasuk biaya akomodasi untuk kunjungan ke lokasi Pelanggan. Perusahaan akan meminta persetujuan Pelanggan terlebih dahulu sebelum mengeluarkan biaya tersebut, serta mencantumkan rincian biayanya dalam tagihan.

7.4 Tagihan yang Dipermasalahkan

Pelanggan dapat menunda pembayaran atas biaya atau jumlah yang dipermasalahkan, dengan itikad baik sampai masalah tersebut diselesaikan dengan syarat: a) memberi tahu Perusahaan terkait masalah tersebut dalam waktu 14 hari sejak tanggal tagihan dengan menjelaskan jumlah yang dipermasalahkan dan alasannya; (b) tetap membayar biaya yang tidak dipermasalahkan sebelum tanggal jatuh tempo; dan (c) bekerja sama dengan Perusahaan untuk menyelesaikan masalah tersebut secepat mungkin.

7.5 Biaya Keterlambatan

Jika terdapat keterlambatan pembayaran (kecuali untuk jumlah yang dipermasalahkan sesuai Klausul 7.4), Perusahaan berhak mengenakan bunga 1,5% per bulan atas saldo terutang, mulai dari tanggal jatuh tempo sampai

make payment for PeoplesHR Services.

7.2 Commitment for Term

Each Order Form for PeoplesHR Software, PeoplesHR Support and PeoplesHR Hosting is for the full Agreement Term and is non-cancellable and non-refundable except as provided in these terms or an Order Form.

7.3 Third Party Expenses

Unless specified otherwise in an Order Form, the Customer will reimburse the Company for all third-party expenses incurred by the Company in providing PeoplesHR Professional Services and PeoplesHR Support, including travel and accommodation expenses for visits to the Customer premises. The Company will seek the Customer's consent before incurring any expense under this clause and will provide reasonable supporting details of all such expenses on its invoices.

7.4 Disputed invoices

Customer may withhold from payment any charge or amount disputed by the Customer in good faith pending resolution of such dispute provided that the Customer: (a) notifies the Company of the dispute within 14 days of the invoice date, specifying: the amount in dispute and the reason for the dispute; (b) pays all undisputed Fees and amounts by the due date; and (c) works diligently with the Company to resolve the dispute promptly.

7.5 Overdue Charges

If a payment is overdue (other than amounts disputed in accordance with clause 7.4) then the Company may, at its sole discretion, charge interest at the rate of 1.5% of the outstanding balance per month from the date such payment was due until the date paid and may require the Customer to make payment on future invoices on payment terms which are shorter than those specified in Clause 7.1.3.

pembayaran diterima. Selain itu, Perusahaan dapat meminta Pelanggan untuk membayar faktur-faktur berikutnya dengan tenggat waktu yang lebih singkat dari yang ditentukan dalam Klausul 7.1.3.

7.6 Penangguhan Layanan dan Percepatan Pelunasan

Jika terdapat pembayaran yang belum dilunasi Pelanggan terkait Layanan PeoplesHR dan telah melewati 60 (enam puluh) hari atau lebih sejak jatuh tempo, Perusahaan dapat meminta pelunasan segera dan menangguhkan akses Pelanggan ke Layanan PeoplesHR hingga seluruh pembayaran dilunasi. Perusahaan wajib memberikan pemberitahuan kepada Pelanggan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum penangguhan dilakukan bahwa akun Pelanggan telah melewati batas waktu pembayaran.

8. Pajak

8.1 Tanggung Jawab Pajak

- 8.1.1 Semua pembayaran dalam Perjanjian ini tidak termasuk pajak, retribusi, bea, atau pungutan pemerintah lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada PPN, pajak penjualan, pajak penggunaan, dan pajak pemotongan yang dikenakan pemerintah pusat, daerah, provinsi, atau negara asing (selanjutnya disebut "Pajak").
- 8.1.2 Pelanggan wajib menanggung seluruh Pajak atas pembelian, pembayaran, akses, atau penggunaan Layanan PeoplesHR. Pembayaran kepada Perusahaan harus dilakukan tanpa pemotongan Pajak, kecuali diwajibkan hukum. Dalam hal pemotongan pajak diwajibkan, Pelanggan harus menambah pembayaran sehingga Perusahaan tetap menerima jumlah bersih yang sama seperti tanpa pemotongan dan bebas dari kewajiban Pajak apa pun.

7.6 Suspension of Service and Acceleration

If any amount owed by the Customer under this Agreement for PeoplesHR Services is sixty (60) days or more overdue, the Company may, without prejudice to the Company's other rights and remedies, demand immediate settlement of such unsettled sums and suspend the Customer's access to PeoplesHR Services, until such amounts are paid in full. The Company shall give the Customer at least seven (7) days' prior notice (within the aforementioned sixty days) that the Customer's account is overdue, before suspending services to the Customer.

8. Taxes

8.1 Tax Responsibility

- 8.1.1 All payments required by this Agreement are stated exclusive of all taxes, levies, duties, or similar governmental assessments of any nature, including but not limited to value-added, sales, use or withholding taxes, assessable by any local, state, provincial, federal, or foreign jurisdiction (collectively, "Taxes").
- 8.1.2 The Customer is responsible for paying all Taxes associated with its purchase of, payment for, access to or use the PeoplesHR Services. Taxes shall not be deducted from the payments to the Company, except as required by law, in which case Customer shall increase the amount payable as necessary so that after making all required deductions and withholdings, the Company receives received and retains (free from any Tax liability) an amount equal to the amount it would have received had no such deductions or withholdings been

- 8.1.3 Jika Perusahaan diwajibkan secara hukum membayar Pajak yang menjadi tanggung jawab Pelanggan, maka Pajak tersebut akan ditambahkan dalam tagihan dan wajib dibayarkan Pelanggan, kecuali Pelanggan dapat menyerahkan Surat Keterangan Bebas (SKB) Pajak yang sah dari otoritas pajak yang berwenang.
- 8.1.4 Pelanggan menyatakan bahwa Perusahaan dapat menggunakan alamat yang tercantum dalam Formulir Pemesanan sebagai lokasi penyediaan layanan untuk tujuan perpajakan.
- 8.1.5 Untuk kejelasan, masing-masing Pihak tetap bertanggung jawab dan menanggung Pajak Penghasilan (PPh) atas pendapatan bersihnya sendiri.

8.2 Penagihan Pajak

Jika Perusahaan diwajibkan untuk menagih atau memungut Pajak atas pembelian, pembayaran, akses, atau penggunaan Layanan PeoplesHR oleh Pelanggan, Perusahaan akan menerbitkan tagihan kepada Pelanggan yang mencantumkan Pajak tersebut, dengan perincian tersendiri apabila diwajibkan ketentuan hukum yang berlaku.

9. Jaminan

9.1 Jaminan Perusahaan

Perusahaan menjamin bahwa: (i) selama Pelanggan membayar Dukungan PeoplesHR, maka Software PeoplesHR akan berfungsi sesuai dengan fitur dan cara kerja yang dijelaskan dalam dokumentasinya; dan (ii) Perusahaan tidak akan dengan sengaja mengirimkan kode berbahaya kepada Pelanggan.

9.2 Gangguan pada Software

Jika Software PeoplesHR tidak memenuhi jaminan tersebut, Pelanggan wajib memberitahu Perusahaan secara tertulis dengan alasan wajar mengenai masalah yang terjadi. Setelah menerima pemberitahuan tersebut, Perusahaan,

made.

- 8.1.3 If the Company has the legal obligation to pay or collect Taxes for which the Customer is responsible under this paragraph, the appropriate amount shall be invoiced to and paid by the Customer, unless the Customer provides the Company with a valid tax exemption certificate authorised by the appropriate taxing authority.
- 8.1.4 The Customer confirms that the Company can rely on the addresses set out under contact information in the Order Form as being the place of supply for Tax purposes.
- 8.1.5 For clarity, each Party is responsible for and shall bear Taxes imposed on its net income.

8.2 Invoicing Taxes

If the Company is required to invoice or collect Taxes associated with Customer's purchase of, payment for, access to or use of the PeoplesHR Services, the Company will issue an invoice to Customer including the amount of those Taxes, itemised where required by law.

9. Warranties

9.1 The Company Warranties

The Company warrants that (i) for so long as Customer pays the Fees to receive PeoplesHR Support, then the PeoplesHR Software, when used as authorised in this Agreement, will perform substantially in conformance with its Documentation; and (ii) the Company shall not intentionally transmit any malicious code to the Customer.

9.2 Defects

If the PeoplesHR Software fails to comply with these warranties, Customer shall promptly notify the Company in writing including reasonable details of any alleged defects. Upon such notice, the Company

sebagai satu-satunya solusi bagi Pelanggan, akan memperbaiki masalah tersebut secepatnya (sesuai tingkat keparahan masalah), atau jika diperlukan, mengembalikan biaya secara prorata untuk bagian layanan yang bermasalah.

9.3 Batasan Jaminan

Kecuali untuk jaminan dalam Klausul 9.1 atau yang tercantum dalam Lampiran dan Formulir Pemesanan, Perusahaan: (a) tidak memberikan jaminan tambahan apa pun, baik secara tegas, tersirat, maupun berdasarkan hukum; (b) menolak semua jaminan yang tidak disebutkan secara langsung dalam Perjanjian ini; dan (c) tidak menjamin bahwa Layanan PeoplesHR bebas dari kesalahan atau sesuai dengan kebutuhan Pelanggan. Pelanggan menanggung sepenuhnya risiko dari penggunaan layanan tersebut.

10. Ganti Rugi atas Tuntutan Pihak Ketiga

10.1 Ganti Rugi oleh Perusahaan

Perusahaan wajib memberikan ganti rugi kepada Pelanggan, Afiliasinya, serta Pengguna Resmi, karyawan, direktur, agen, dan perwakilannya (secara bersama-sama disebut Pihak Pelanggan yang Dijamin), serta membela mereka dari setiap tuntutan pelanggaran hak kekayaan intelektual (HKI).

10.2 Upaya Pemulihan Pelanggaran HKI

Jika Pelanggan dilarang menggunakan Layanan PeoplesHR karena adanya Tuntutan Pelanggaran HKI sebagaimana dijamin dalam Klausul 10.1, maka Perusahaan, atas biaya dan kebijakannya sendiri, akan: (a) mengurus hak agar Pelanggan tetap dapat menggunakan bagian Layanan PeoplesHR yang dipermasalahkan; atau (b) mengubah bagian tersebut agar tidak melanggar HKI tanpa mengurangi fungsi utamanya; atau (c) menggantinya dengan layanan lain yang tidak melanggar HKI dengan fungsi setara. Jika Perusahaan menilai bahwa tidak ada solusi yang layak, maka salah satu Pihak dapat mengakhiri Perjanjian ini. Dalam hal tersebut, Perusahaan akan mengembalikan biaya yang telah dibayar di awal secara

shall, as the Customer's sole and exclusive remedy, within a reasonable period (depending on the severity of the defect) correct the defect, or, at the Company's election, refund the pro-rata Fees paid for the defective PeoplesHR Software.

9.3 Disclaimer

Except for the warranties in clause 9.1, or in a Schedule or Order Form, the Company: (a) makes no additional representation or warranty of any kind, where express, implied in fact or by operation of law; (b) disclaims all implied warranties, including fitness for a particular purpose, to the fullest extent allowed by law; and (c) does not warrant that the PeoplesHR Services are or will be error-free or meet Customer's requirements. The Customer assumes sole responsibility of results obtained from its use of the PeoplesHR Services.

10. Indemnities for Third Party Claims

10.1 Indemnification by the Company

The Company shall indemnify the Customer, its Affiliates and their Authorised Users, employees, directors, agents, and representatives (Customer Indemnified Parties) and shall defend them against, any Infringement Claim.

10.2 Infringement Remedy

If the Customer is prohibited from using any of the PeoplesHR Services because of an Infringement Claim covered under clause 10.1, then the Company will, at its sole expense and option, either: (a) obtain for the Customer the right to use the allegedly infringing portions of the PeoplesHR Services; (b) modify the allegedly infringing portions of the PeoplesHR Services so as to render them non-infringing without substantially diminishing or impairing their functionality; or (c) replace the allegedly infringing portions of the PeoplesHR Services with non-infringing items of substantially similar functionality. If the Company determines that none of these remedies are commercially reasonable, then either Party may terminate this Agreement, and in such case, the Company

prorata untuk sisa masa layanan yang belum digunakan. Dengan tetap mengacu pada kewajiban ganti rugi Perusahaan dalam Klausul 10.1, ketentuan dalam Klausul 10.2 ini merupakan satu-satunya upaya hukum dan hak pemulihan eksklusif bagi Pelanggan terkait dugaan atau pelanggaran HKI pihak ketiga atas Layanan PeoplesHR.

10.3 Ganti Rugi oleh Pelanggan

Pelanggan wajib memberikan ganti rugi kepada Perusahaan, Afiliasinya, serta karyawan, direktur, agen, dan perwakilan mereka (secara bersama-sama disebut Pihak Perusahaan yang Dijamin) dan membela mereka dari setiap tuntutan, gugatan, atau proses hukum dari pihak ketiga terkait dengan: (a) penggunaan Layanan PeoplesHR oleh Pelanggan (di luar layanan resmi Perusahaan) yang melanggar Perjanjian ini, melanggar HKI pihak lain, atau melanggar hukum; atau isi atau data yang dimasukkan oleh Pelanggan, atau penggunaan data tersebut oleh Perusahaan sesuai izin Pelanggan dalam Perjanjian ini.

10.4 Prosedur Pengajuan Ganti Rugi

Kewajiban masing-masing pihak dalam memberikan ganti rugi bergantung pada: (a) pihak penerima ganti rugi harus segera memberikan laporan tertulis kepada pihak pemberi ganti rugi. Jika terlambat, jaminan yang diberikan hanya akan berkurang sebanding dengan kerugian yang dialami penjamin akibat keterlambatan tersebut; (b) pihak pemberi ganti rugi berhak mengendalikan penuh proses pembelaan maupun penyelesaian damai, dengan syarat kesepakatan damai tersebut harus membebaskan pihak penerima ganti rugi dari segala tanggung jawab secara mutlak; (c), pihak penerima ganti rugi wajib membantu proses tersebut seperlunya, dengan ketentuan semua biaya bantuan ditanggung oleh pihak pemberi ganti rugi.

will provide a pro-rated refund to the Customer for any prepaid fees received the Company under this Agreement that correspond to the unused portion of the Agreement Term. Without limiting the Company's obligation to indemnify the Customer as set out in Clause 10.1, the remedy set out in Clause 10.2 is the Customer's sole and exclusive remedy for any actual or alleged infringement by PeoplesHR Services of any third-party Intellectual Property Rights.

10.3 Indemnification by the Customer

The Customer shall indemnify the Company, its Affiliates and their employees, directors, agents, and representatives (Company Indemnified Parties) and shall defend them against, any claim, demand, suit or proceeding made or brought against the Company by a third party to the extent arising from or relating to: (a) the Customer's use of PeoplesHR Services (excluding the services provided by the Company) is in breach of this Agreement, infringes or misappropriates the intellectual property rights of a third party or violates Applicable Law; or (b) the nature or content of Customer Data, or use by a Company Indemnified Person of Customer Data as authorised by the Customer under this Agreement.

10.4 Procedure

The Parties' respective indemnification obligations are condition on: (a) the indemnified party giving the indemnifying party prompt written notice of the claim/s, except that the failure to provide prompt notice will only limit the indemnification obligation to the extent the indemnifying party is prejudiced by the delay or failure; (b) the indemnifying party being given full and complete control of the defence and settlement of the claim/s (provided that the indemnifying party may not settle any claim/s against the indemnified party unless the settlement unconditionally releases the indemnified party of all liability); and (c) the relevant indemnified parties providing all reasonable assistance, at the indemnifying

10.5 Biaya Ganti Rugi

Pihak pemberi ganti rugi wajib menanggung: (a) seluruh ganti rugi, biaya perkara, dan biaya hukum yang resmi dijatuhkan pengadilan kepada pihak penerima ganti rugi terkait tuntutan tersebut; (b) seluruh biaya yang dikeluarkan untuk menangani atau membela tuntutan, termasuk biaya hukum, kecuali biaya yang timbul tanpa izin setelah pihak pemberi ganti rugi mengambil alih pembelaan; dan (c) semua pembayaran kepada pihak ketiga untuk menyelesaikan tuntutan berdasarkan Klausul 9 ini, sepanjang penyelesaiannya dilakukan oleh atau atas persetujuan pihak pemberi ganti rugi.

11. Pembatasan Tanggung Jawab

11.1 Kerugian Tidak Langsung

Perusahaan tidak bertanggung jawab kepada Pelanggan, Pengguna Resmi, maupun pihak lainnya atas kehilangan produk, pendapatan, data, keuntungan, reputasi, penghematan, manfaat yang diharapkan, maupun kerugian tidak langsung dan sejenis lainnya. Ketentuan ini berlaku apa pun penyebabnya, baik berdasarkan kontrak, perbuatan melawan hukum, maupun dasar hukum lainnya, dan meskipun Perusahaan telah diberitahu kemungkinan terjadinya kerugian tersebut. Pengecualian hanya berlaku untuk: (a) cedera tubuh atau kerusakan akibat kelalaian; dan (b) kerugian karena penipuan atau pernyataan yang menyesatkan.

11.2 Penyalahgunaan Software

Jika Pelanggan menyalahgunakan *software* dan mengalami kerugian, baik secara langsung maupun tidak langsung, seluruh risiko dan kerugian tersebut menjadi tanggung jawab Pelanggan, dan Perusahaan tidak bertanggung jawab atasnya.

11.3 Batasan Total Tanggung Jawab

Pelanggan menyetujui bahwa (kecuali untuk klaim berdasarkan Klausul 10.1),

party's expense.

10.5 Damages and Costs

The indemnifying party will indemnify the indemnified parties against: (a) all damages, costs and legal fees finally awarded against any of them, with respect to any claim; (b) all out-of-pocket costs (including reasonable legal fees) reasonably incurred by any of them in connection with the defence of the claim (other than legal fees and costs incurred without the indemnifying party's consent after it has accepted defence of such claim); and (c) all amounts that the indemnifying party agreed to pay to any third party in settlement of any claims arising under this Clause 10 and settled by the indemnifying party or with its approval.

11. Limitation of Liability

11.1 Indirect Losses

In no event shall the Company have any liability to the Customer, Authorised User(s) or to any employees, directors, officers, advisors or agents of the Customer for any loss of product, loss of revenue, loss of data, loss of profit, loss of or damage to reputation, loss of anticipated savings or benefits, or for any indirect, special, incidental, consequential, cover or punitive damages however caused, whether in contract, tort or under any other theory of liability, and whether or not the customer has been advised of the possibility of such damages, except for (a) personal injury or tangible property damage caused by negligence; and (b) losses caused by fraud or fraudulent misrepresentation.

11.2 Misuse of Software

If the Customer in their own accord misuse the software and suffers losses due to such misuse directly or indirectly, the Company shall not be liable for such loss.

11.3 Limitation of Liability

Customer agrees that except for claims under clause 10.1, the Company's aggregate liability for any and all claims, losses or damages arising out of or in

jumlah maksimum yang dapat ditagihkan kepada Perusahaan atas tuntutan, kerugian, atau kerusakan yang timbul akibat Perjanjian ini adalah sebesar total biaya yang dibayarkan Pelanggan kepada Perusahaan dalam Tahun Perjanjian saat peristiwa yang menjadi dasar tuntutan tersebut terjadi. Batas tanggung jawab ini berlaku untuk seluruh tuntutan dalam Tahun Perjanjian yang sama. Setiap klaim hanya dapat diajukan pada Tahun Perjanjian di mana peristiwa yang mendasarinya terjadi.

12. Kerahasiaan

12.1 Definisi Informasi Rahasia

“Informasi Rahasia” adalah semua informasi dalam bentuk apa pun (tertulis, lisan, elektronik, visual, atau lainnya) yang diberikan oleh Pihak Pengungkap kepada pihak lainnya Pihak Penerima. Informasi tersebut mencakup semua dokumen, data, dan opini, termasuk rencana bisnis, informasi komersial, keuangan, atau kepemilikan, harga, data, know-how, rahasia dagang, ide, formula, proses, metode, dan prosedur operasional. Termasuk juga hasil kerja, desain, gambar, foto, model, diagram, sketsa, spesifikasi, kekayaan intelektual, serta perangkat lunak. Selain itu, mencakup semua informasi terkait teknologi, bisnis, keuangan, strategi, pelanggan, pemasok, aset, serta hubungan dan negosiasi bisnis dari salah satu pihak. Informasi ini tetap dianggap rahasia meskipun disampaikan dalam bentuk apa pun atau melalui pihak terkait seperti afiliasi, karyawan, atau penasihat, dan meskipun tidak diberi label “rahasia”. Informasi Rahasia juga mencakup semua catatan, analisis, kompilasi, atau dokumen lain yang dibuat dari atau berdasarkan informasi tersebut, termasuk informasi sensitif karyawan, kecuali jika secara tertulis dinyatakan bukan Informasi Rahasia.

connection with the performance or non-performance of each Agreement whether based on contract, warranty, tort (including negligence) statute or otherwise, is capped at the amounts paid by Customer to the Company under this Agreement during the Agreement Year in which the events giving rise to the claim occurred. This cap applies in the aggregate to all claims made in the same Agreement Year. The Customer may only make claims relating to the same event in one Agreement Year.

12. Confidentiality

12.1 Definition of Confidential Information

“Confidential Information” means, without limitation (in written, verbal or electronic form), all and any information, documents, data and opinions of whatever nature disclosed by a party (“Disclosing Party”) to the other (“Receiving Party”) including without limitation any business plans, commercial, financial or proprietary material, pricing information, data, know-how, trade secrets, ideas, formulae, processes, operating methods and procedures, results, designs, drawings, photographs, models, diagrams, sketches, specifications, industrial and intellectual property, computer programmes or other software and any other information relating to the technology, business, finances, accounts, financial affairs, strategies, management, customers, commercial relationships and negotiations, marketing, suppliers, assets or properties of either party whether in written, electronic, pictorial, visual or oral form, magnetic, electronic, graphic or digitised format; or disclosed pursuant to discussions with any of the subsidiaries or Affiliates, officers, employees, agents, advisors or consultants of either party and whether or not marked or indicated as confidential and includes all analyses, compilations, notes, studies, plans, memoranda, records or other documents which contain or otherwise reflect such information, including any employee specific sensitive information

12.2 Perlindungan Informasi Rahasia

Pihak Penerima wajib melindungi Informasi Rahasia milik Pihak Pengungkap seperti menjaga informasi rahasia milik mereka sendiri, dan minimal harus menggunakan standar kehati-hatian yang layak. Atas dasar itu, Pihak Penerima wajib untuk: (i) tidak memanfaatkan Informasi Rahasia tersebut di luar keperluan Perjanjian ini, dan (ii) memberikan akses Informasi Rahasia hanya kepada karyawan, kontraktor, atau agen (termasuk pihak Afiliasi) yang memang membutuhkan untuk menjalankan Perjanjian ini. Akses tersebut hanya boleh diberikan jika mereka sudah menandatangani kesepakatan kerahasiaan yang sama ketatnya dengan dokumen ini, kecuali jika ada izin tertulis dari Pihak Pengungkap. Di luar itu, kedua belah pihak tidak boleh membocorkan isi Perjanjian ini kepada pihak ketiga tanpa izin tertulis dari satu sama lain, kecuali kepada pihak Afiliasi, konsultan hukum, atau akuntan masing-masing.

12.3 Pengecualian

Hal-hal di atas tidak berlaku untuk informasi yang: i) sudah dimiliki Pihak Penerima sebelum tanggal penerimaan (dan boleh dibagikan secara sah); ii) sudah tersedia untuk umum atau menjadi informasi publik; iii) dikembangkan secara independen oleh Pihak Penerima tanpa akses atau penggunaan informasi tersebut; iv) wajib diungkapkan oleh hukum atau regulator.

12.4 Pengungkapan Wajib oleh Hukum

Pihak Penerima dapat mengungkapkan Informasi Rahasia milik Pihak Pengungkap apabila diwajibkan oleh hukum. Sebelum pengungkapan tersebut dilakukan, Pihak Penerima wajib memberikan pemberitahuan terlebih dahulu kepada Pihak Pengungkap (sepanjang diperbolehkan oleh hukum). Apabila Pihak Pengungkap bermaksud untuk menyanggah atau menentang pengungkapan tersebut, Pihak Penerima wajib memberikan bantuan dengan ketentuan seluruh biaya ditanggung oleh

other than information specifically classified in writing as not being Confidential Information by either party.

12.2 Protection of Confidential Information

The Receiving Party shall use the same degree of care that it uses to protect the confidentiality of its own confidential information of like kind (but in no event less than reasonable care) (i) not to use any Confidential Information of the Disclosing Party for any purpose outside the scope of this Agreement, and (ii) except as otherwise authorised by the Disclosing Party in writing, to limit access to Confidential Information of the Disclosing Party to those of its and its Affiliates' employees, contractors and agents who need such access for purposes consistent with this Agreement and who have signed confidentiality agreements with the Receiving Party containing protections no less stringent than those herein. Neither party shall disclose the terms of this Agreement to any third party other than to any Affiliates of either party and their legal counsel and accountants without the other party's prior written consent.

12.3 Not Applicable

The above will not extend to information which: (i) was in the possession of the Receiving Party (with full right to disclose) before receiving it; (ii) is already or becomes public knowledge; (iii) is independently developed by the Receiving Party without access to or use of such information; or (iv) is required to be disclosed by law or regulatory authority.

12.4 Compelled Disclosure

The Receiving Party may disclose Confidential Information of the Disclosing Party if it is compelled by law to do so, provided the Receiving Party gives the Disclosing Party prior notice of such compelled disclosure (to the extent legally permitted) and reasonable assistance, at the Disclosing Party's cost, if the Disclosing Party wishes to contest the disclosure. If the Receiving Party is compelled by law to

Pihak Pengungkap. Selanjutnya, jika Pihak Penerima diwajibkan secara hukum untuk mengungkapkan Informasi Rahasia dalam suatu proses perdata yang melibatkan Pihak Pengungkap, dan Pihak Pengungkap tidak mengajukan sanggahan, maka Pihak Pengungkap wajib mengganti seluruh biaya yang dikeluarkan Pihak Penerima dalam rangka mengumpulkan dan menyediakan akses yang aman atas informasi tersebut.

12.5 Tanggung Jawab

Masing-masing pihak bertanggung jawab penuh atas setiap pelanggaran dalam Perjanjian ini yang dilakukan oleh afiliasi, pejabat, direktur, subkontraktor, agen, perwakilan, penasihat, atau karyawannya. Pelanggaran yang dilakukan oleh pihak-pihak tersebut akan dianggap sebagai pelanggaran yang dilakukan oleh pihak yang bersangkutan sendiri dalam mengungkapkan Informasi Rahasia.

12.6 Pengembalian Informasi Rahasia

Atas permintaan salah satu pihak atau setelah Perjanjian ini berakhir, pihak lainnya wajib segera mengembalikan seluruh Informasi Rahasia yang berada dalam penguasaan atau kendalinya sesuai dengan cara yang ditentukan secara wajar oleh pihak yang meminta. Jika diminta, pihak tersebut wajib memusnahkan Informasi Rahasia tersebut secara permanen sehingga tidak dapat dipulihkan kembali. Namun, masing-masing pihak tetap dapat: (i) menyimpan salinan Informasi Rahasia sepanjang diperlukan untuk memenuhi kewajiban hukum, peraturan yang berlaku, atau kebijakan retensi dokumen internal yang tertulis; dan (ii) mempertahankan data cadangan (backup) yang dibuat secara otomatis dalam proses pengarsipan rutin. Dalam kedua kondisi ini, setiap Informasi Rahasia yang masih disimpan tetap wajib dijaga kerahasiaannya sesuai Perjanjian ini.

12.7 Pelanggaran

Jika salah satu pihak mengetahui adanya pelanggaran terhadap Klausul 11 ini, pihak

disclose the Disclosing Party's Confidential Information as part of a civil proceeding to which the Disclosing Party is a party, and the Disclosing Party is not contesting the disclosure, the Disclosing Party will reimburse the Receiving Party for its reasonable cost of compiling and providing secure access to such Confidential Information.

12.5 Responsibility

Either party shall be and shall remain primarily and fully liable for any violation or breach of the provisions hereof, by any Affiliates, officer, director, subcontractor, agent, representative, advisors, director, officer and/or employee as if the party itself had disclosed the Confidential Information.

12.6 Return of Confidential Information

Immediately upon a party's request or forthwith at the termination of this Agreement, the other party shall either return (by such means as the party requesting may reasonably specify) or, if specifically directed by the party requesting, destroy all Confidential Information in its possession, power or control in a manner that assures the Confidential Information is rendered unrecoverable provided that each party shall (i) be permitted to retain a copy of the Confidential Information to the extent required to comply with applicable law or regulatory authority or written and established internal document retention policies, and (ii) not be required to destroy, delete, or modify any backup tapes or other media pursuant to automated archival processes in our ordinary course of business, provided in each case (i) and (ii) herein, any such Confidential Information retained shall remain subject to the confidentiality obligations of this Agreement.

12.7 Breach

If either party becomes aware of a breach of any of the provisions of this Clause 12, it shall promptly inform the other party about such breach and consult with the other

tersebut wajib segera memberitahu pihak lainnya terkait pelanggaran tersebut dan berkonsultasi untuk menentukan langkah perbaikan yang diperlukan.

12.8 Keberlanjutan Kewajiban

Segala batasan yang diatur dalam Klausul 11 ini akan tetap berlaku terhadap Pelanggan tanpa batas waktu.

12.9 Publikasi

Kedua belah pihak dilarang menggunakan atau mencantumkan identitas pihak lainnya dalam materi promosi, publikasi, siaran pers, atau bentuk publikasi apa pun terkait Layanan PeoplesHR tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu. Meski demikian, Perusahaan tetap berhak menampilkan nama dan logo Pelanggan secara terbatas, hanya untuk menunjukkan bahwa Pelanggan merupakan salah satu pengguna Layanan PeoplesHR.

13. Jangka Waktu dan Pengakhiran

13.1 Jangka Waktu

Masa berlaku Perjanjian dimulai sejak Tanggal Mulai Pesanan dan akan tetap berlaku hingga berakhirnya Jangka Waktu Perjanjian, kecuali diakhiri lebih awal sesuai ketentuan dalam Perjanjian ini. Kedua tanggal tersebut tercantum dalam Formulir Pemesanan.

13.2 Perpanjangan Jangka Waktu

Jangka Waktu Perjanjian akan diperpanjang secara otomatis untuk periode berikutnya selama 1 (satu) tahun, kecuali ditentukan lain dalam Formulir Pemesanan. Pengakhiran atau berakhirnya Perjanjian pada satu Formulir Pesanan tidak akan memengaruhi Perjanjian lainnya yang terkait dengan Formulir Pesanan yang berbeda.

13.3 Pengakhiran sebelum Jangka Waktu

Jika layanan PeoplesHR Hosting masih berlaku dan Pelanggan ingin mengakhiri Perjanjian ini sebelum Jangka Waktu Perjanjian atau Masa Perpanjangan berakhir, Pelanggan wajib: menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Perusahaan

party about the remediation options available.

12.8 Continuity

The restrictions contained in this Clause 12 shall continue to apply to the Customer without limit in time.

12.9 Publicity

Neither Party shall refer to the identity of the other Party in promotional material, publications, or press releases or other form of publicity relating to the PeoplesHR Services unless the prior written consent of the other Party has been obtained, provided, however, that the Company may use the Customer's name and logo for the limited purpose of identifying Customer as a customer of the PeoplesHR Services.

13. Term and Termination

13.1 Term

The term of each Agreement begins on the Order Start Date and unless terminated sooner as provided in these terms, continues until the Agreement Term ends, both dates as specified on the Order Form (the Agreement Term).

13.2 Renewal Term

The Agreement Term will automatically renew for successive one (01) year terms, unless otherwise specified in the Order Form. Termination or expiration of an Agreement relating one Order Form shall leave Agreements relating to other Order Forms unaffected.

13.3 Early Termination

Where PeoplesHR Hosting applies, if the Customer wishes to terminate this Agreement prior to the expiry of either the Agreement Term or Renewal Term, the Customer shall provide ninety (90) days' prior written notice to the Company and shall pay to the Company the Fees payable during the balance period of the Agreement Term unless such termination is

minimal 90 (sembilan puluh) hari sebelumnya; dan membayar seluruh Biaya yang masih terutang untuk sisa masa Perjanjian. Ketentuan ini tidak berlaku apabila pengakhiran dilakukan berdasarkan Klausul 13.4.

13.4 Pengakhiran akibat Pelanggaran

Masing-masing pihak berhak mengakhiri Perjanjian ini seketika jika pihak lainnya melakukan pelanggaran material dan gagal memperbaikinya dalam waktu 90 (sembilan puluh) hari sejak menerima pemberitahuan tertulis dari pihak yang dirugikan. Jangka waktu perbaikan ini dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan bersama kedua belah pihak.

13.5 Pengakhiran Sepihak

Perusahaan dapat mengakhiri Perjanjian dengan memberikan pemberitahuan tertulis kepada Pelanggan minimal 90 (sembilan puluh) hari sebelumnya. Jika terjadi, Perusahaan wajib mengembalikan Biaya yang telah dibayar di awal oleh Pelanggan untuk sisa periode Perjanjian yang belum berjalan secara *pro rata*.

13.6 Layanan Profesional PeoplesHR

Atas kesepakatan bersama, Perusahaan dapat mulai memberikan Layanan Profesional PeoplesHR dan/atau menyediakan akses Software PeoplesHR Software kepada Pelanggan sebelum Tanggal Mulai Pesanan; dengan ketentuan tetap tunduk pada Perjanjian ini. Jika Formulir Pesanan tidak menentukan tanggal berakhirnya layanan, maka masa berlaku otomatis berakhir saat layanan selesai diberikan atau 1 (satu) tahun sejak Tanggal Mulai Pesanan, tergantung mana yang terjadi lebih awal.

13.7 Kewajiban Pasca Pengakhiran

ika Perjanjian ini berakhir atau diakhiri karena alasan apa pun: (a) pelanggan wajib melunasi seluruh sisa Biaya sesuai Formulir Pemesanan sebelum pengakhiran; (b) setiap hak dan kewajiban sebelum pengakhiran tetap berlaku dan dapat ditegakkan; (c) hak pelanggan untuk

done by the Customer under Clause 13.4.

13.4 Termination for Breach

Either party may terminate this Agreement with immediate effect if the other party commits a material breach of any of the terms of this Agreement and is not cured within ninety (90) days of written notice of the said breach by the non-defaulting party to the defaulting party, unless such time period allowed for curing of the breach is further extended by mutual agreement.

13.5 Termination at Will

The Company may terminate this Agreement with ninety (90) days' prior written notice to the Customer, provided any pre-paid Fees relating to the unutilised period of the Agreement Term is refunded to the Customer on a pro-rata basis.

13.6 PeoplesHR Professional Services

Before the Order Start Date, the Company may upon mutual agreement, start providing PeoplesHR Professional Services and/or provide Customer access to PeoplesHR Software, which will be governed by these terms. In the case of PeoplesHR Professional Services, if no end date is specified in the Order Form, then the term for such services shall expire upon completion of the PeoplesHR Professional Services or one (01) year from the Order Start Date, whichever is earlier.

13.7 Post Termination Obligations

If the Agreement expires or is terminated for any reason: (a) the Customer shall pay any unpaid fees as per the Order Form that have accrued before, and remain unpaid as of, the date of termination; (b) any rights and liabilities of either Party that have accrued before the termination date will survive; (c) Customer's right to use the PeoplesHR Services in the Order Form terminates; (d) The Company's obligation to provide any further services to the Customer in that Order Form will terminate, except any services that are expressly agreed to be provided following

menggunakan layanan PeoplesHR sesuai Formulir Pemesanan berakhir; (d) kewajiban perusahaan untuk menyediakan layanan berakhir, kecuali untuk layanan yang disepakati tetap berjalan; dan (e) ketentuan dalam Klausul 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 tetap berlaku sepenuhnya.

14. Penyedia Pihak Ketiga

14.1 Integrasi dengan Produk dan Layanan Pihak Ketiga

Beberapa fitur dan fungsi dalam Software PeoplesHR mengharuskan Pelanggan untuk membeli produk dan layanan dari pihak ketiga, termasuk namun tidak terbatas pada Google Maps API dan layanan Microsoft Azure AI. Pelanggan bertanggung jawab sepenuhnya atas pembelian produk dan layanan pihak ketiga tersebut. Biaya yang tercantum dalam Perjanjian ini tidak mencakup biaya pembelian produk atau layanan pihak ketiga tersebut.

14.2 Pembelian Produk dan Layanan Pihak Ketiga

Perusahaan atau pihak ketiga dapat sewaktu-waktu menawarkan produk atau layanan pihak ketiga kepada Pelanggan, termasuk software non-PeoplesHR, layanan implementasi, kustomisasi, dan konsultasi. Setiap pembelian produk atau layanan tersebut, termasuk pertukaran data antara Pelanggan dan penyedia pihak ketiga, sepenuhnya menjadi tanggung jawab dan urusan antara Pelanggan dengan penyedia pihak ketiga yang bersangkutan. Perusahaan tidak memberikan jaminan maupun dukungan atas produk atau layanan pihak ketiga tersebut.

14.3 Software Non-PeoplesHR dan Data Pelanggan

Jika Pelanggan memasang atau mengaktifkan software non-PeoplesHR untuk digunakan bersama layanan PeoplesHR, Pelanggan memahami dan menyetujui bahwa Perusahaan dapat

termination; and (e) the Parties' rights and obligations under Clauses 7 (Fees and Payment), 8 (Taxes), 9 (Warranties), 10 (Indemnities for Third Party Claims), 11 (Limitation of Liabilities), 12 (Confidentiality), 13 (Term & Termination), 15 (Notices, Governing Law and Dispute Resolution) and 16 (General) shall survive.

14. Third Party Providers

14.1 Integration with Third-Party Products and Services

Certain features and functionality of the PeoplesHR Software requires the Customer to purchase third party products and services including but not limited to Google Maps API and Microsoft Azure AI services. The Customer shall be solely responsible for the purchase of the said third party product and services and the Fees mentioned in this Agreement shall not include such costs.

14.2 Acquisition of Third-Party Products and Services

The Company or third parties may from time to time make available to the Customer third-party products or services, including but not limited to Non-PeoplesHR Software and implementation, customisation, and other consulting services. Any acquisition by the Customer of such third-party products or services, and any exchange of data between the Customer and any third-party provider, is solely between the Customer and the applicable third party provider. The Company does not warrant or support third party products or services whatsoever.

14.3 Non-PeoplesHR Software and the Customer Data

If the Customer installs or enables Non-PeoplesHR Software for use with PeoplesHR Services, the Customer acknowledges that the Company may allow providers of those Non-PeoplesHR applications to access the Customer Data as required for the interoperation of such Non-PeoplesHR applications with the

memberikan akses kepada penyedia software tersebut terhadap Data Pelanggan sejauh diperlukan untuk mendukung integrasi dan pengoperasiannya dengan layanan PeoplesHR.

14.4 Tanggung Jawab atas Produk Pihak Ketiga

Perusahaan tidak bertanggung jawab atas fungsi, kinerja, ketidakcocokan, maupun masalah lain yang timbul dari penggunaan produk pihak ketiga, kecuali produk tersebut direkomendasikan oleh Perusahaan.

14.5 Akses Pihak Ketiga terhadap Data Pelanggan

Perusahaan tidak bertanggung jawab atas kebocoran, perubahan, atau penghapusan Data Pelanggan akibat akses yang diberikan kepada penyedia pihak ketiga. Namun, Perusahaan dapat memberikan opsi kepada Pelanggan untuk membatasi akses Pengguna Resmi agar tidak dapat memasang atau mengaktifkan software non-PeoplesHR untuk digunakan bersama software PeoplesHR.

15. Pemberitahuan, Hukum yang Berlaku, dan Penyelesaian Sengketa

15.1 Pemberitahuan

Setiap pemberitahuan, permintaan, persetujuan, klaim, tuntutan, pengesampingan hak (waiver), atau komunikasi lainnya berdasarkan Perjanjian ini hanya sah dan akan memiliki akibat hukum apabila disampaikan secara tertulis kepada pihak yang tercantum dalam Formulir Pemesanan, atau kepada alamat maupun pihak lain yang kemudian ditunjuk oleh pihak penerima sesuai dengan ketentuan dalam klausul ini, atau sebagaimana diatur di bawah ini.

Kepada Perusahaan: CEO/Direktur, hSenid Software (Singapore) Pte Ltd., 7500A Beach Road, #11-320 The Plaza, Singapura 199591. Email: info@hsenidbiz.com

PeoplesHR Services.

14.4 Liability for Third-Party Products

The Company shall not be responsible for the functionality of any third-party products unless the same are recommended by the Company, and the Company shall not be liable for any non-compatibility or other issues arising from use of such products with PeoplesHR Software.

14.5 Access to Customer Data by Third Parties

The Company shall not be responsible for any disclosure, modification or deletion of the Customer Data resulting from any such access by third party providers. The Company shall allow the Customer to restrict such access by restricting Authorised User(s) from installing or enabling such Non-PeoplesHR Software for use with PeoplesHR Software.

15. Notices, Governing Law and Dispute Resolution

15.1 Notices

Any notice, request, consent, claim, demand, waiver, or other communication under this Agreement shall have legal effect only if in writing and addressed to a party as specified in the Order Form (or to such other address or such other person that such addressee Party may designate from time to time in accordance with this clause) or as specified below.

To the Company: CEO/Director, hSenid Software (Singapore) Pte Ltd., 7500A, Beach Road, #11-320 The Plaza, Singapore 199591. Email: info@hsenidbiz.com

15.2 Manner of Giving Notice

Except as otherwise specified in this Agreement, all Notices hereunder shall be in writing and shall be deemed to have been given: i) when received, if delivered by hand, with signed confirmation of receipt; (ii) the first business day after receipt, if sent by courier; (iii) when sent, if

15.2 Cara Penyampaian Pemberitahuan

Kecuali diatur berbeda dalam Perjanjian ini, semua surat pemberitahuan harus dibuat secara tertulis dan dianggap sudah sampai dan telah diterima dengan ketentuan: (i) saat itu juga jika diantar langsung (harus ada tanda terima) atau jika dikirim lewat email di jam kerja; ii) jika email dikirim di luar jam kerja atau surat dikirim lewat kurir, maka dianggap sampai besoknya (hari kerja berikutnya); iii) jika dikirim lewat surat tercatat, dianggap sampai dua hari kerja setelah dikirim.

15.3 Hukum yang Berlaku dan Penyelesaian Sengketa

Perjanjian ini akan diatur oleh hukum Singapura. Setiap sengketa yang timbul dari atau sehubungan dengan Perjanjian ini, termasuk pertanyaan mengenai keberadaan, validitas, atau pengakhirannya, akan dirujuk ke dan diselesaikan secara final melalui arbitrase yang dikelola oleh Singapore International Arbitration Centre (SIAC) sesuai dengan Peraturan Arbitrase dari Singapore International Arbitration Centre (Peraturan SIAC) yang berlaku saat itu, yang mana peraturan tersebut dianggap dimasukkan sebagai referensi dalam klausul ini. Tempat kedudukan (seat) arbitrase adalah Singapura dan bahasa arbitrase adalah Bahasa Inggris. Putusan arbitrase harus dianggap final dan meyakinkan.

by email (in each case, with confirmation of transmission), if sent during the addressee's normal business hours, and on the next Business Day, if sent after the addressee's normal business hours; (iv) on the second business day after sending by registered mail.

15.3 Governing Law and Dispute Resolution

This Agreement shall be governed by the laws of Singapore. Any dispute arising out of or in connection with this Agreement, including any question regarding its existence, validity or termination, shall be referred to and finally resolved by arbitration administered by the Singapore International Arbitration Centre (SIAC) in accordance with the Arbitration Rules of the Singapore International Arbitration Centre (SIAC Rules) for the time being in force, which rules are deemed to be incorporated by reference in this clause. The seat of the arbitration shall be Singapore and the language of the arbitration shall be English. The Arbitral award shall be regarded as final and conclusive.

16. Ketentuan Umum

16.1 Anti-Korupsi

Pelanggan menyatakan bahwa Pelanggan tidak pernah menerima maupun ditawarkan suap, komisi ilegal, pembayaran, hadiah, atau manfaat bernilai lainnya yang melanggar hukum dari karyawan atau perwakilan Perusahaan terkait dengan Perjanjian ini. Pemberian hadiah atau jamuan yang wajar dalam hubungan bisnis yang normal tidak termasuk dalam larangan tersebut. Jika Pelanggan mengetahui atau menduga adanya pelanggaran terhadap ketentuan ini, Pelanggan wajib segera melaporkannya

16. General

16.1 Anti-Corruption

The Customer has not received or been offered any illegal or improper bribe, kickback, payment, gift, or thing of value from any of the Company's employees or agents in connection with this Agreement. Reasonable gifts and entertainment provided in the ordinary course of business do not violate the above restriction. If the Customer learns of any violation of the above restriction, the Customer shall use reasonable efforts to promptly notify: admin@peopleshr.com.

kepada Perusahaan melalui email ke admin@peopleshr.com.

16.2 Hubungan Para Pihak

Para Pihak bertindak sebagai kontraktor independen. Perjanjian ini tidak membentuk hubungan kemitraan, usaha patungan (joint venture), keagenan, fidusia, waralaba, maupun hubungan kerja antara Para Pihak.

16.3 Hak Pihak Ketiga Dikecualikan

Tidak ada pihak ketiga yang berhak memperoleh manfaat, mengajukan tuntutan, atau mengklaim hak apa pun berdasarkan Perjanjian ini.

16.4 Pelepasan Hak

Keterlambatan, kegagalan, atau tidak digunakannya suatu hak berdasarkan Perjanjian ini tidak dianggap sebagai pengesampingan atas hak tersebut maupun hak lainnya. Pengesampingan atas suatu ketentuan tidak berlaku terhadap ketentuan lain maupun terhadap ketentuan yang sama di kemudian hari.

16.5 Keterpisahan Ketentuan

Jika ada bagian dalam Perjanjian ini yang dinyatakan bertentangan dengan hukum oleh pengadilan yang berwenang, bagian tersebut akan dimodifikasi dan ditafsirkan sedemikian rupa agar tetap mencapai tujuan awalnya sesuai dengan hukum yang berlaku. Bagian-bagian akan lainnya tetap berlaku dan mengikat.

16.6 Biaya Pengacara

Jika Pelanggan tidak memenuhi kewajiban pembayaran sebagaimana diatur dalam Klausul 6 (Biaya dan Pembayaran), Pelanggan wajib mengganti seluruh biaya pengacara serta biaya penagihan lainnya yang dikeluarkan Perusahaan untuk menagih jumlah yang terutang berdasarkan Perjanjian ini, kecuali apabila keterlambatan pembayaran tersebut disebabkan oleh kesalahan Perusahaan.

16.2 Relationship of the Parties

The Parties are independent contractors. This Agreement does not create a partnership, franchise, joint venture, agency, fiduciary or employment relationship between the Parties.

16.3 No Third-Party Beneficiaries

No third party shall have any right, claim or benefit of any nature whatsoever pursuant to this Agreement under any Applicable Laws.

16.4 Waiver

No failure or delay by either party in exercising any right under this Agreement and no grant of any extension of time by either party (whether with or without consideration thereof) shall constitute a waiver of that right or any other right under this Agreement. No waiver of any term or condition hereof by either party shall be deemed a subsequent waiver of such term/condition or a waiver of any other term or condition.

16.5 Severability

If any provision of this Agreement is held by a court of competent jurisdiction to be contrary to law, the provision shall be modified by the court and interpreted so as best to accomplish the objectives of the original provision to the fullest extent permitted by law, and the remaining provisions of this Agreement shall remain in effect.

16.6 Attorney Fees

The Customer shall pay on demand all of the Company's reasonable attorney fees and other costs incurred by the Company to collect any fees or charges due to the Company under this Agreement following the Customer's breach of Clause 7 (Fees and Payment), unless any delay in payment by the Customer is directly and solely attributable to a fault of the Company.

16.7 Pengalihan Hak dan Kewajiban

Masing-masing pihak hanya boleh mengalihkan hak atau kewajibannya dalam Perjanjian ini jika sudah mendapatkan izin tertulis dari pihak lainnya.

16.8 Salinan Perjanjian

Setiap salinan Perjanjian ini memiliki kekuatan hukum yang sama dan semuanya merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan.

16.9 Keseluruhan Perjanjian

Perjanjian ini (yang terdiri dari Perjanjian Induk, Lampiran, dan Formulir Pemesanan) adalah satu-satunya kesepakatan resmi antara kedua belah pihak. Dokumen ini otomatis membatalkan dan menggantikan semua kesepakatan, proposal, janji, jaminan, atau obrolan terdahulu mengenai topik ini, baik yang pernah disampaikan secara lisan maupun tertulis. Perubahan atau amandemen terhadap Perjanjian ini baru dianggap sah jika dibuat secara tertulis dan ditandatangani kedua belah pihak. Segala bentuk perubahan atau tambahan yang hanya dibicarakan lewat email tidak akan dianggap sebagai bagian dari Perjanjian ini; perubahan tersebut wajib dibuat dalam bentuk dokumen tambahan (*Addendum*) yang ditandatangani oleh perwakilan resmi kedua belah pihak. Walaupun ada dokumen lain yang menyatakan sebaliknya, semua syarat dan ketentuan yang tercantum dalam dokumen pemesanan milik Pelanggan (seperti dokumen permintaan proposal/RFP, surat pesanan/PO, atau surat penunjukan/*letter of award*) tidak akan diakui, tidak menjadi bagian dari Perjanjian ini, dan otomatis dianggap tidak sah atau batal demi hukum.

16.10 Keadaan Memaksa (*Force Majeure*)

Masing-masing Pihak tidak dapat dinyatakan bersalah atas keterlambatan, kegagalan pelaksanaan, atau terhentinya layanan yang disebabkan baik secara langsung maupun tidak langsung oleh peristiwa di luar kendali para Pihak ("Peristiwa *Force Majeure*"). Peristiwa

16.7 Assignment

Each party may only assign its rights or obligations under this Agreement with the other Party's prior written consent.

16.8 Counterparts

Each original counterpart shall constitute an original of this Agreement but together the counterparts shall constitute one document.

16.9 Entire Agreement

This Agreement (comprising these Master Terms, the Schedule/s and Order Form) constitutes the entire agreement between the Parties and supersedes and extinguishes all previous agreements, proposal(s), promises, assurances, warranties, understandings and representations between them, whether written or oral, concerning its subject matter. No modification or amendment of this Agreement shall be effective unless in writing and signed by the Parties hereto. Any modifications, additions or amendments made via email shall not be regarded as part of this Agreement and such modification can be made via an addendum to this Agreement signed by authorised signatories of the parties hereto. Notwithstanding any language to the contrary therein, no terms or conditions stated in any of the Customer's order documentation (including but not limited to request for proposals, purchase order or letter of award) shall be incorporated into or form any part of this Agreement, and all such terms or conditions shall be null and void.

16.10 Force Majeure

Neither Party hereto shall be deemed to be in default of any provisions hereof for any delay, failure in performance or interruption of services resulting directly or indirectly from an act of God or military authority, acts of public enemy, civil disturbance, acts of war - whether declared or not, accident, fire, explosion, earthquake, flood or any other natural disaster or any other event beyond the reasonable control of any Party

tersebut mencakup bencana alam, kebijakan otoritas militer, tindakan musuh masyarakat, kerusakan sipil, perang (baik yang dideklarasikan maupun tidak), kecelakaan, kebakaran, ledakan, gempa bumi, banjir, atau bencana alam lainnya. Pihak yang mengalami Keadaan Memaksa tersebut wajib memberikan pemberitahuan tertulis kepada pihak lainnya dalam waktu maksimal 24 jam sejak kejadian. Pemberitahuan ini harus menjelaskan secara detail peristiwa yang terjadi beserta perkiraan dampaknya terhadap pelaksanaan Perjanjian. Jika diperlukan, pemberitahuan juga harus mencantumkan usulan perpanjangan waktu, rincian metode alternatif untuk memenuhi kewajiban, serta rincian biaya tambahan yang timbul akibat metode alternatif tersebut.

16.11 Jaminan Kuasa

Para Pihak dengan ini menjamin bahwa mereka memiliki kecakapan hukum untuk mengikatkan diri dalam Perjanjian ini dan menjalankan kewajibannya, serta tidak ada halangan hukum apa pun yang membatasinya. Masing-masing Pihak menyatakan dan menjamin bahwa pihak-pihak yang menandatangani Perjanjian ini memiliki kewenangan penuh untuk bertindak atas nama Pihak yang diwakilinya, sehingga hak dan kewajiban Para Pihak bersifat sah, mengikat, dan dapat ditegakkan secara hukum.

("Force Majeure Events"). Provided the Party facing such Force Majeure Event shall within 24 hours issue a notice in writing to the other Party ("Force Majeure Notice") detailing the occurrence of such Force Majeure Event and its anticipated effect upon the performance of the Agreement. As appropriate the Force Majeure Notice shall also state any extension of time that is required by such Party and the details of any alternative method sought by such Party to fulfil its contractual obligations under the Agreement and additional cost, if any, involved in such alternate method.

16.11 Warranty of Authority

The Parties hereby warrant that they have full capacity in law and otherwise to enter into this Agreement and to carry out obligations hereunder, and that there is nothing legally or otherwise prohibiting them from doing so. Both Parties hereto represent and warrant to each other that the signatories of all Parties are entitled to sign on behalf of the respective Parties and the rights and obligations of all Parties shall be legally valid, binding, and enforceable on all Parties.